

ANEXO IX

MEMORIA ECONÓMICA JUSTIFICATIVA/ DECLARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS
Prácticas no laborales en empresas PRACTICATE

| | | |
|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|
| TIPO DE JUSTIFICACIÓN | <input type="checkbox"/> TRIMESTRAL | <input type="checkbox"/> FINAL |
|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|

| DATOS ENTIDAD SOLICITANTE | | | |
|---------------------------|--|------------|--|
| Entidad | | NIF | |

| DATOS DE REPRESENTACIÓN | | | |
|---------------------------|--|------------|--|
| Nombre y Apellidos | | NIF | |

DECLARA

En virtud de la subvención concedida para la realización de prácticas no laborales "PRACTICATE", mediante resolución nº _____ de fecha _____, y a los efectos de presentar la justificación de la misma, **declara** que ha realizado las acciones previstas, y ha empleado los fondos públicos conforme a los ingresos y gastos relacionados a continuación:

| GASTOS: | | | | | | | |
|----------------------------------|-----|----------------|------------------------------|----------------------|----------------|---------------|---|
| Apellidos y nombre persona joven | NIF | Mes imputación | Días Imputables ¹ | Concepto (Beca o SS) | Importe Pagado | Fecha de Pago | Importe subvencionable (80% IPREM beca) |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| IMPORTE TOTAL SUBVENCIÓN | | | | | | | |

INGRESOS:

De igual modo la entidad declara que:

NO ha recibido ayudas, subvenciones, ingresos o recursos por la misma finalidad.

SI ha recibido los siguientes ingresos por la misma finalidad:

| Organismo concedente | Finalidad | Fecha concesión | Importe |
|----------------------|-----------|-----------------|---------|
| | | | |
| | | | |

En _____, a _____
Fdo. _____

| INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL | |
|---|--|
| Tratamiento | Por ayudas y Subvenciones. Formación para el Empleo |
| Responsable del tratamiento: | Dirección del Servicio Canario de Empleo |
| Finalidad del tratamiento: | <ul style="list-style-type: none"> Gestión de ayudas y subvenciones Inscripción y/o acreditación de personas físicas o representantes legales de personas jurídicas como Entidades Colaboradoras de Formación, para la realización de Formación para el Empleo. Fichero de personal de apoyo a la docencia, coordinación, tutoría, interpretación y coordinación pedagógica en el ámbito de la Formación para el Empleo Fichero de personas físicas y jurídicas para la realización de Prácticas profesionales no laborales, así como la formación en centros de trabajo relacionada con certificados de profesionalidad. Gestión de la formación en el ámbito privado, no subvencionada pero con supervisión del Servicio Canario de Empleo. |
| Derechos de las personas interesadas: | De acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y a no ser objeto de decisiones individualizadas de los datos de carácter personal contenidos en tratamientos de la titularidad de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias. Ejercicio del derecho para la protección de datos personales: https://sede.gobcan.es/sede/tramites/5211 |
| Información adicional: | http://www.gobiernodecanarias.org/cpi/dgmcs/temas/proteccion/tratamientos/cepsv/sce/ayudas-y-subv/ http://www.gobiernodecanarias.org/cpi/dgmcs/temas/proteccion/tratamientos/cepsv/sce/formacion-empleo/ |

Avda. Dr. de la Rosa Perdomo, 2; 38010 - Santa Cruz de Tenerife - Tfno.: 922 47 46 00 - Fax: 922 474 917
C/ Crucita Arbelo Cruz, s/n; 35014 - Las Palmas de Gran Canaria - Tfno.: 928 45 58 58 - Fax: 928 138 943
www.gobiernodecanarias.es/empleo

¹ Quitar las faltas de asistencias (justificadas e injustificadas) de los días totales del mes.