

Tutorial Presentación Solicitud Beca y/o Ayuda en la Sede Electrónica

REQUISITOS TÉCNICOS:

https://sede.gobcan.es/empleo/la_sede/requisitos_tecnicos

PROBLEMAS TÉCNICOS PARA ACCESO A LA SEDE:

https://sede.gobcan.es/empleo/formulario_contacto

Este formulario comprueba su navegador, sistema operativo, Java y firma para que los servicios técnicos puedan detectar pos

COMPONENTE AUTOFIRMA (NECESARIO PARA FIRMAR EN SEDE)

<http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

Acceso a la Sede Electrónica del SCE:

En la página web www.gobiernodecanarias.org/empleo

Seleccionar de la columna de la derecha:



O bien directamente en el siguiente enlace:

<https://sede.gobcan.es/empleo/>

El procedimiento para presentar la solicitud mediante Sede Electrónica es éste (**seleccione el enlace para acceder directamente**):

[Solicitudes de Becas y Ayudas para Desempleados](#) (faltaría añadir la url del procedimiento cuando se genere)

Avda. Dr. de la Rosa Perdomo, 2; 38010 - Santa Cruz de Tenerife - Tfno.: 922 924 999 - Fax: 922 477 924
Cl. Crucita Arbelo Cruz, s/n; 35014 - Las Palmas de Gran Canaria - Tfno.: 928 30 70 50 - Fax: 928 455 366
www.gobiernodecanarias.es/empleo

Una vez que hemos seleccionado el procedimiento, para Tramitar la solicitud debemos seleccionar "Tramitación"

SOLICITUDES DE BECAS Y AYUDAS PARA DESEMPLEADOS PARTICIPANTES EN ACCIONES FORMATIVAS Y PRÁCTICAS PROFESIONALES NO LABORALES PROMOVIDAS POR EL SCE

Tramitación | Documentación | Más información

Objeto

Conceder becas y ayudas a personas desempleadas participantes en las acciones formativas y practicas profesionales no laborales en empresa reguladas en el capítulo IV del Real Decreto 694/2017, de 3 de julio por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral y en la Orden TMS/368/2019, de 28 de marzo, promovidas por el Servicio Canario de Empleo

Luego "Medio de presentación: Electrónico"

Medios de presentación

Electrónico:  ← **Indiferente seleccionar uno u otro** →

Plazo de presentación:

-  En plazo
-  Trámite electrónico
-  ¿Necesita ayuda?

Se mostrará el acceso mediante Certificado Digital:

Acceso mediante certificado digital
Acceso mediante certificado digital aceptado por el Gobierno de Canarias



Acceso mediante Cl@ve
Acceso mediante plataforma de identificación Cl@ve



Aquí puede consultar los [sistemas de identificación y firma aceptados](#) por la sede electrónica.



¿Qué tipo de Certificado Digital necesito?

CIF de la Entidad: Solo es válido para procesos automatizados en la empresa. No es válido en para la presentación electrónica de documentos en la Administración.

Persona Física como Representante de una Entidad: Es el recomendable en caso de actuar en representación de un Centro Colaborador.

Persona Física: Es válido, en el Servicio Canario de Empleo comprobarán cuando se revise el expediente que la persona que presenta en la Sede Electrónica es el representante legal.

Recuerde:

Conforme a la configuración de seguridad de su equipo puede mostrarse algunas advertencias. Las imágenes que se muestran pueden variar en función del navegador utilizado.

En caso de existir algún problema técnico que impida formalizar su solicitud tiene disponible un Formulario:

https://sede.gobcan.es/empleo/formulario_contacto

Es imprescindible tener instalado el componente de Autofirma:

<http://firmaelectronica.gob.es/Home/Descargas.html>

A partir de ahí ya podemos iniciar la presentación de la solicitud con toda su documentación:

Una vez accede, se muestra la siguiente pantalla:

Identificación en el sistema

Para poder utilizar este servicio es necesario disponer de un **certificado digital** aceptado por el Gobierno de Canarias y verificar que su ordenador está configurado con los **requisitos técnicos** especificados.

Si tiene algún problema para el uso de sus certificados, siempre podrá consultar la sección de **preguntas frecuentes** o dirigirse a la sección **contacto**.

Validarme **Volver**

Para resolver dudas sobre Certificado Digital consulte "Preguntas frecuentes"

Si tiene instalado el Certificado Digital en su equipo, le dará la opción de seleccionarlo:



Al validarnos ya accedemos a la pantalla de solicitud y seleccionamos la opción “Nueva solicitud”



Accedemos la solicitud:

Sede electrónica

Servicio Canario de Empleo

Para cualquier incidencia o problema que le surja, cumplimente el siguiente formulario: [formulario de contacto](#)

PRESENTACIÓN SOLICITUDES DE BECAS Y AYUDAS (SOLBECAS - 4580)

Cumplimente la solicitud y anexe la documentación necesaria subiendo documentos desde su equipo, reutilizando docu previamente o cumplimentando el formulario online, según corresponda.

En cada documento, pulse el botón **'Firmar'** para firmarlo.

Finalmente, pulse el botón **'Presentar'** para presentar la solicitud.

Solicitante

Nombre y apellidos o nombre de la entidad

CENTRO DE FORMACIÓN EL FARO

NIF

.B2345678

Persona identificada mediante Certificado Digital y que será quien vaya a firmar y presentar la solicitud en representación de la Entidad Colaboradora de Formación

Accedemos a Documentación a presentar "Solicitud" y seleccionamos Rellenar

Documentación a presentar

Solicitud

Este documento es obligatorio para la presentación de la solicitud.



Para cumplimentar este documento ha de rellenar el formulario online

Rellenar

Solicitud de beca y o ayuda (Anexe aquí las todas las solicitudes individuales de becas/ayudas de la acción)



Documento obligatorio en caso de no autorizar a la Administración a recabar el mismo.

+ Añadir

Otros



+ Añadir



Nos parece el formulario de solicitud

Seleccione solo 1 opción:
- Cursos (parte teórica)
- FCT (prácticas no laborales de Certificados de Profesionalidad)
- Prácticas en empresas NO asociados a certificados de profesionalidad

SOLICITUD DE BECA Y/O AYUDA PARA ALUMNOS-TRABAJADORES DESEMPLEADOS

- CURSOS PRIORITARIAMENTE PARA TRABAJADORES DESEMPLEADOS
- MÓDULO DE FCT EN CURSOS PRIORITARIAMENTE PARA TRABAJADORES DESEMPLEADOS
- PRÁCTICAS NO LABORALES EN EMPRESAS EN CURSOS PRIORITARIAMENTE PARA TRABAJADORES DESEMPLEADOS

DATOS DEL SOLICITANTE

Tipo de Persona (*)	
<input type="radio"/> Persona Física	<input checked="" type="radio"/> Persona Jurídica
PERSONA JURÍDICA	
CIF (*)	Razón Social (*)
B18947275	CENTRO DE FORMACIÓN EL FARO
Nombre comercial	Siglas/Acrónimo
CENTRO DE FORMACIÓN EL FARO	CFF
Teléfono fijo	Teléfono móvil
922585858	656858585

En **DATOS DEL SOLICITANTE** y **NOTIFICACIONES** deberán cumplimentarse todos aquellos campos que vengan sin cumplimentar.

NOTIFICACIONES

Persona Jurídica

Estarán obligadas a relacionarse por medios electrónicos las personas jurídicas, entidades sin personalidad jurídica, quienes ejerzan actividad profesional, quienes representen a una persona interesada, así como los empleados de las administraciones públicas.

Por comparecencia en sede electrónica

Tipo de Vía (*)	Nombre de la vía (*)	Nº (*)		
AVENIDA x v	EL PUENTE	12		
Portal	Escalera	Piso	Letra/Nº	País (*)
2		5	B	ESPAÑA x v
Código Postal (*)	Municipio	Provincia (*)		
38200	SAN CRISTOBAL DE LA LAGUNA x v	SANTA CRUZ DE TENERIFE x v		



Accedemos ahora a registrar los **DATOS DE LA SOLICITUD**

Ejemplo: para el curso 19-38/000123
Año: 2019
Provincia: Sta. Cruz de Tenerife (38)
Número: seis últimos dígitos del curso

DATOS DE LA SOLICITUD

Seleccionar año de programación (*) Seleccionar Provincia (*) Introduce Número de la acción formativa (*)

2019 x ▾ - Santa Cruz de Tenerife x ▾ / 000123

Aporta documentación en relación al curso con identificación:

19-38/000123

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Tratamiento: Ayuda y subvenciones	
Responsable del tratamiento:	Dirección del Servicio Canario de Empleo
Finalidad del tratamiento:	Gestión de ayudas y subvenciones
Derechos de las personas interesadas:	De acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y a no ser objeto de decisiones individualizadas de los datos de carácter personal contenidos en tratamientos de la titularidad de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias. Ejercicio del derecho para la protección de datos personales: https://sede.gobcan.es/sede/tramites/5211
Información adicional:	http://www.gobiernodecanarias.org/cpj/dgmcs/temas/proteccion/tratamientos/cepsv/sce/ayudas-y-subv/

En (*) A (*)

Santa Cruz de Tenerife 20/11/2019

Fdo. Solicitante

Por último podremos Validar y guardar el formulario:

En (*) A (*)

Santa Cruz de Tenerife 20/11/2019

Fdo. Solicitante

ILTMA. SRA. DIRECTORA DEL SERVICIO CANARIO DE EMPLEO

El centro colaborador o la entidad deberá presentar esta solicitud por duplicado (uno para el interesado y otro para SCE), en el plazo de un mes a partir de la fecha en que el alumno/a se incorpora a la acción formativa.

Volver Limpiar datos Guardar **Validar y guardar**



Accedemos ahora al apartado **Solicitud de beca y o ayuda (Anexe aquí las todas las solicitudes individuales de becas/ayudas de la acción)**, aquí añadiremos las solicitudes de becas/ayudas de todos los demandantes incluidos en la acción formativa

Documentación a presentar

Solicitud

Este documento es obligatorio para la presentación de la solicitud.



Para cumplimentar este documento ha de rellenar el formulario online

Modificar

Descargar

Eliminar

Firmar

Solicitud de beca y o ayuda (Anexe aquí las todas las solicitudes individuales de becas/ayudas de la acción)



Documento obligatorio en caso de no autorizar a la Administración a recabar el mismo.

+ Añadir

Otros



+ Añadir

Al acceder nos aparece una ventana emergente donde nos pide la Descripción del documento.

En función de la tipología que escogimos previamente en el formulario, la codificación será diferente.

En nuestro ejemplo el curso seleccionado es el 19-38/000123, en este caso como seleccionamos

CURSOS PRIORITARIAMENTE PARA TRABAJADORES DESEMPLEADOS

La codificación en la Descripción del documento debería ser:

19-38/000123- CUR

Si hubieramos escogido MÓDULO DE FCT EN CURSOS PRIORITARIAMENTE PARA TRABAJADORES DESEMPLEADOS debería registrarse como:

19-38/000123- FCT



En el caso de escoger PRÁCTICAS NO LABORALES EN EMPRESAS EN CURSOS PRIORITARIAMENTE PARA TRABAJADORES DESEMPLEADOS (PNL) la codificación sería:

19-38/000123- PNL

Subir o reutilizar documento

Se necesitan algunos datos adicionales. Rellene los campos que se le solicitan a continuación

Descripción del documento *

Procedemos ahora a subir documento

+ Añadir

Al subir documento debemos cumplimentar correctamente:

Nombre del Alumno
Identificador del Alumno
Año de Programación del Curso
Provincia

Al seleccionar archivo debemos subir **un único fichero pdf** del alumno donde incluya la solicitud con sus anexos firmada y escaneada.

Una vez realizados estos trámites podremos cargar la solicitud accediendo a la opción “Aceptar”

Servicio Canario de Empleo

Subir documento

Se necesitan algunos datos adicionales. Rellene los campos que se le sollicitan a continuación

Descripción del documento * 19-38/000123- CUR

Puede anejar un documento arrastrándolo a la zona de subida de archivos o utilizando el botón de 'Seleccione un archivo'

- Tipos soportados: Texto plano TXT, XML, documento PDF (no editable ni protegido), Imagen JPG, Imagen TIFF, Imagen PNG, Imagen SVG, documento RTF, documento OpenOffice Writer ODT, documento OpenOffice Calc ODS, documento HTML, PCAxis, audio AAC, HAAC, MPEG ((mp3, mp2)) OGG, video MPEG ((mp4, mpg4, m4v, mp4x, divx, xvid, 264))
- Tamaño máximo del fichero a seleccionar 8,5Mb
- El nivel de resolución debese ser como mínimo de 200 DPI, tanto para imágenes en blanco y negro, color, o escala de grises.

Solicitud de ayuda. SANTIAGO PEREZ PEREZ.pdf

Seleccione un archivo

Nombre del Alumno * SANTIAGO PEREZ PEREZ

Identificador Del Alumno * 11111111H

Año de Programación del Curso * 2019

Provincia * 38

Cerrar Aceptar

Una vez cumplimentados los campos e incorporado el fichero con la solicitud individual podremos “Aceptar” para subir el documento



Documentación a presentar

Solicitud

Este documento es obligatorio para la presentación de la solicitud.



Para cumplimentar este documento ha de rellenar el formulario online

[Modificar](#) [Descargar](#) [Eliminar](#) [Firmar](#)

Toda la documentación añadida debe ser firmada para poder

Solicitud de beca y o ayuda (Anexe aquí las todas las solicitudes individuales de becas/ayudas de la acción)

Documento obligatorio en caso de no autorizar a la Administración a recabar el mismo.

Mediante esta opción podemos proceder a incorporar el resto de solicitudes individuales de los alumnos

[+ Añadir](#)

Descripción 19-38/000123-CUR



(1) Solicitud de ayuda. SANTIAGO PEREZ PEREZ.pdf

[Modificar](#) [Descargar](#) [Eliminar](#) [Firmar](#)

Otros



En este apartado no debemos incorporar documentación

[+ Añadir](#)

Una vez firmada la solicitud se puede proceder a presentar

Documentación a presentar

Solicitud

Este documento es obligatorio para la presentación de la solicitud.



Para cumplimentar este documento ha de rellenar el formulario online

[Modificar](#) [Descargar](#) [Eliminar](#)

Solicitud de beca y o ayuda (Anexe aquí las todas las solicitudes individuales de becas/ayudas de la acción)

Documento obligatorio en caso de no autorizar a la Administración a recabar el mismo.

[+ Añadir](#)

Descripción 19-38/000123-CUR



(1) Solicitud de ayuda. SANTIAGO PEREZ PEREZ.pdf

[Modificar](#) [Descargar](#) [Eliminar](#)

Otros



[+ Añadir](#)

[Volver](#)

[Presentar](#)



Una vez presentada la solicitud si lo desea puede obtener un justificante de Registro de Entrada.

A todos los efectos su solicitud ya ha sido presentada oficialmente en e Servicio Canario de Empleo.

Recuerde: En función del tipo de navegador que utilice, el proceso de firma puede tener pantallas diferentes a las que se muestran.

En caso de existir algún problema técnico que impida formalizar su solicitud tiene disponible un Formulario:

https://sede.gobcan.es/empleo/formulario_contacto