

AUTOPC 004	SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y DEPÓSITO PROVISIONAL DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN DE RELEVANCIA LOCAL EN EL REGISTRO DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN DE CANARIAS. Actividades Apartados A, B, Anexo I - D67/2015. <i>De conformidad con lo dispuesto en los artículos 17 y 31 del Reglamento de Autoprotección exigible a determinadas actividades, centros o establecimientos que puedan dar origen a situaciones de emergencia en la Comunidad Autónoma de Canarias, aprobado por Decreto 67/2015, de 30 de abril y publicado en el Boletín Oficial de Canarias número 98, de 25/05/2015 (www.gobcan.es/boc/2015/098). A cumplimentar por el interesado.</i>
-----------------------	--

Si desea obtener información acerca de este procedimiento puede obtenerla en la página WEB de la Dirección General de Seguridad y Emergencias del Gobierno de Canarias: www.gobcan.es/dgse.

PERSONA FÍSICA TITULAR DE LA ACTIVIDAD. Rellene este apartado si la persona titular de la actividad es una persona física.

NIF/NIE(*)	NOMBRE(*)	PRIMER APELLIDO(*)	
SEGUNDO APELLIDO(*)	TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX
CORREO ELECTRÓNICO			

PERSONA JURÍDICA. Rellene este apartado en el caso de que la persona titular de la actividad sea una persona jurídica.

CIF(*)	RAZON SOCIAL(*)		
SIGLAS	TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX
CORREO ELECTRÓNICO			

REPRESENTANTE DE LA PERSONA JURÍDICA O DE LA PERSONA FÍSICA. Consigne en este apartado los datos del representante legal de la persona jurídica titular de la actividad o del representante designado por la persona física titular de la actividad.

NIF/NIE(*)	NOMBRE(*)	PRIMER APELLIDO(*)	
SEGUNDO APELLIDO(*)	TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL	FAX
CORREO ELECTRÓNICO			
Tipo de representación		Representante legal de la persona jurídica	
		Representante de la persona física	

AUTORIZACIÓN PARA LA VERIFICACIÓN DE DATOS DE IDENTIDAD
--

Usted puede autorizar a la Dirección General de Seguridad y Emergencias a que verifique la identidad de la persona titular de la actividad, y en su caso, de la persona representante, en el Sistema de Verificación de Identidades de la Administración General del Estado, no estando en tal caso obligado a la presentación de documentación que acredite su identidad. En caso no de autorizar la consulta deberá adjuntar a esta solicitud copia simple del documento oficial de identidad de la persona titular de la actividad, y en su caso, de la persona representante.

Marque lo que proceda

- ☐ Autorizo la verificación
- ☐ No autorizo la verificación

LUGAR DE NOTIFICACIÓN

Señale con una "X" la opción que desee

- ☐ Ser notificado en la dirección postal de la persona titular de la actividad
- ☐ Ser notificado en la dirección postal del representante
- ☐ Ser notificado en la siguiente dirección postal

Nombre completo de la vía			
Número/Portal		Escalera	
Edificio		Piso	
Barrio		Municipio	
Provincia			

IDENTIFICACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Los datos de este apartado son obligatorios

Nombre del establecimiento			
Duración de la actividad	☐ Indefinida	Fecha prevista de inicio	
	☐ Temporal	Fecha de inicio	Fecha fin
Epígrafe	Apdo. A, B Anexo I: D67/2015.		
Coordenadas geográficas	Latitud		
	Longitud		
Dirección postal completa			
Isla		Municipio	
Teléfono 1		Teléfono 2	
Correo electrónico		Fax	

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

Señale la documentación que se adjunta a la presente solicitud

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA. Apdo. A, B, Anexo I: D67/2015.

☐	1. Documento original de autorización a favor del representante. En caso de que la solicitud se presente a través de representante.
☐	2. Copia simple del documento oficial de identidad de la persona física o jurídica solicitante, y en su caso del representante.
☐	3. Objeto de la solicitud y declaración responsable.
☐	4. Declaración de datos relevantes conforme a formato oficialmente establecido.
☐	5. Plan de autoprotección (en soporte impreso y soporte digital, formato pdf, archivo único).
☐	6. Planimetría (en soporte impreso y soporte digital, formato pdf en archivos separados y nomenclatura estandarizada). http://www.gobiernodecanarias.org/dgse/descargas/Planes_autoproteccion/Ayudas_especificaciones_cumplimentacion.pdf
Planos comunes	
☐	a) Plano de situación.
☐	b) Plano de emplazamiento.
☐	c) Plano de descripción de accesos.
Planos específicos edificaciones	
☐	d) Plano de descripción de datos Estructurales.
☐	e) Plano de Focos de Peligro y Elementos Vulnerables.
☐	f) Plano de Instalación de Protección Contra Incendios.
☐	g) Plano de Recorrido de Evacuación, Salidas de Emergencia y Puntos de Concentración.
Planos específicos para Establecimientos/Instalaciones/Infraestructuras/Actividades al aire libre	
☐	h) Plano del Establecimiento o Área de la actividad con los Focos de Peligro y Elementos Vulnerables.
☐	i) Plano del Establecimiento o Área de la actividad con las instalaciones/medios de prevención y protección

	de riesgos.
☐	j) Plano de Recorrido de Evacuación, Salidas de Emergencia y Puntos de Concentración
☐	k) Planos de zonas de intervención y alerta
☐	Otros planos. Especificar planos complementarios que se adjuntan.
☐	
☐	
☐	

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA. Si utiliza Anexos para la declaración de datos que figura más abajo por ser insuficientes los campos disponibles, indique a continuación los Anexos que adjunta así como cualquier otra documentación complementaria que desee aportar junto a esta solicitud.

1	
2	
3	
4	
5	

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal que consten en esta solicitud y en la documentación que se adjunta serán objeto de tratamiento de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal, y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre. Podrán cederse dichos datos a las otras Administraciones Públicas competentes en materia de protección civil y aquellas que ejerzan sus competencias en el ámbito del control administrativo de las actividades sujetas a obligaciones de autoprotección así como las demás cesiones legalmente previstas. El titular de los datos podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Dirección General competente en materia de protección civil.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

La solicitud de conformidad administrativa previa y de inscripción provisional deberá resolverse y notificarse, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento indicado, en el plazo máximo de dos meses a contar desde el día en que tenga entrada esta solicitud en cualquier registro del Departamento al que pertenezca el órgano competente para la inscripción y depósito. No obstante lo anterior, dicho plazo se suspenderá en los casos en que hayan de evacuarse trámites preceptivos que conforme a la legislación vigente reguladora de los procedimientos administrativos produzcan el efecto de suspender el transcurso del plazo máximo para resolver y notificar.

La falta de resolución notificada en dicho plazo dará lugar a que al día siguiente del vencimiento del plazo el solicitante pueda entender estimada su solicitud y en su consecuencia prestada la conformidad administrativa previa e inscrito y depositado, de forma provisional, en el Registro de Planes de Autoprotección de Canarias el plan y la documentación complementaria pudiendo solicitar el correspondiente certificado a través del procedimiento que esté establecido. Para más información: www.gobcan.es/dgse.

Las Palmas de Gran Canaria/Santa Cruz de Tenerife, a de de

FIRMA DEL SOLICITANTE

--

ÓRGANO DESTINATARIO DE LA SOLICITUD

SERVICIO DE PROTECCIÓN CIVIL O ANÁLOGO DE LA ENTIDAD LOCAL

OBJETO DE LA SOLICITUD Y DECLARACIÓN RESPONSABLE.
--

La persona solicitante, en virtud de lo dispuesto en el artículo 9 del Reglamento de autoprotección exigible a determinadas actividades, centros o establecimientos que puedan dar origen a situaciones de emergencia en la Comunidad Autónoma de Canarias, aprobado por Decreto 67/2015, de 30 de abril, **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD**, que los datos consignados en el plan de autoprotección que se presenta y su documentación complementaria son veraces y exactos y se adecuan a las exigencias de autoprotección concretas de la actividad objeto del plan.

En virtud de lo anteriormente expuesto, **SOLICITA** que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17 del citado Reglamento se proceda a **emitir informe de conformidad administrativa** del plan de autoprotección que se presenta con esta solicitud, y previos los trámites legales y reglamentarios, **se dé traslado de la solicitud de inscripción y documentación obligatoria** al órgano de Protección Civil Autonómico para su inscripción y registro con carácter provisional, en el Registro Autonómico de Planes de Autoprotección, con arreglo a los datos consignados en la declaración de datos para la inscripción en el registro autonómico de planes de autoprotección de canarias.

Las Palmas de Gran Canaria/Santa Cruz de Tenerife, a de de

FIRMA DEL SOLICITANTE

--

ÓRGANO DESTINATARIO DE LA SOLICITUD
--

SERVICIO DE PROTECCIÓN CIVIL O ANÁLOGO DE LA ENTIDAD LOCAL
--

AUTOPC 004	DECLARACIÓN DE DATOS PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO AUTONÓMICO DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN DE CANARIAS. <i>En caso de ser necesario podrá ampliar la presente declaración utilizando los modelos de Anexo oficialmente establecidos. Utilice en cada caso el modelo de Anexo que se indica. A cumplimentar por el interesado.</i>
-----------------------	--

APARTADO 1.- DATOS GENERALES				
1.1. Establecimiento y actividad				
1.2. Nombre del establecimiento/actividad				
1.3. Actividad con reglamentación Sectorial específica		☐ Si ☐ No		
1.4. Actividad	☐ Indefinida	☐ Temporal	Fecha Inicio: Fecha Fin:	
1.5. Tipo de actividad Anexo I: D67/2015.			Epígrafe : Ej. Actividades residenciales públicas hoteleras B5.2	
1.6. Establecimiento condicionado al RD 1254/1999			☐ Si ☐ No	
1.7. Establecimiento condicionado a Orden/PRE/252/2006			☐ Si ☐ No	
1.9. Coordenadas geográficas: Latitud y Longitud (I,L)			Latitud: Longitud:	
1.10. Dirección postal*				
1.11. Código postal*				
1.12. Isla/Provincia		1.13. Municipio*		
1.14. Teléfono 1		1.15. Teléfono 2		
1.16. Correo electrónico		1.17. Fax		
Otros datos				
1.18. Número total de ocupantes. (empleados+usuarios+visitantes)		1.19. N° de empleados	1.20. N° de usuarios (Alumnos, clientes, pacientes ...	1.21. N° de visitantes
1.22. Descripción de la actividad principal así como de los usos o actividades concurrentes en el establecimiento, la edificación o en el medio físico en el que se desarrolla.				
1.23. Seguro contra daños		Responsabilidad Civil ☐ Contra incendios ☐		
1.24. Fecha última revisión del Plan		1.25. Fecha de licencia de actividad		
1.26. Fecha presentación del Plan ante órgano autorizante de la actividad				



Persona titular de la actividad			
1.27. Nombre y apellidos*			
1.28.DNI/NIF/NIE/Pasaporte*			
1.29.Dirección postal*			
1.30.Código postal*			
1.31.Isla/Provincia		1.32.Municipio*	
1.33.Teléfono 1		1.34.Teléfono 2	
1.35.Correo electrónico		1.36.Fax	
Persona responsable del Plan			
1.37.Nombre y apellidos*			
1.38.DNI/NIF/NIE/Pasaporte*			
1.39.Dirección postal*			
1.40.Código postal*			
1.41.Isla/Provincia		1.42.Municipio*	
1.43.Teléfono 1		1.44.Teléfono 2	
1.45.Correo electrónico		Fax	
Redactor del Plan			
1.46.Nombre y apellidos*			
1.47.DNI/NIF/NIE/Pasaporte*			
1.48.Titulación			
1.49.Número Registro de Técnico Redactor			

APARTADO 2.- DATOS ESTRUCTURALES					
2.1.Nombre del establecimiento, instalación, infraestructura, actividad.					
2.2.Localización		2.2.1 Latitud:			
		2.2.2 Longitud:			
2.3.Número total de ocupantes. (empleados+usuarios+visitantes)		2.4.Nº de empleados	2.5.Nº de usuarios (Alumnos, clientes, pacientes ...)		2.6.Nº de visitantes.
2.7.Descripción general (Establecimiento, edificio, instalaciones, actividad)					
Características constructivas externas					
2.8.Estructura	2.9.Fachadas	2.10.Cubierta		2.11.Suelos	
☐ Hormigón	☐ Ladrillo	☐ Transitable	☐ No Transitable	☐ Plástico	
☐ Metálica	☐ Metálica	☐ Plana	☐ Inclínada	☐ Curva	☐ Cerámica
☐ Mixta	☐ Enfoscado de cemento	☐ Material Plástico	☐ Chapa metálica		☐ Madera
☐ Muros de carga	☐ Paneles prefabricados	☐ Teja cerámica	☐ Fibrocemento		☐ Hormigón
☐ Otros	☐ Otros	☐ Teja de hormigón	☐ Otros		☐ Otros
2.12.Descripción					
2.13.Altura de evacuación					
Estructuras temporales					
2.14.Descripción					

2.15.Distribución por número de plantas. En caso de tener más de tres plantas utilice el Anexo I-a									
2.15.1. Planta	2.15.2S obre	2.15.3 Bajo Rasante	2.15.4 Superficie útil (m ²)	2.15.5 Uso principal	2.15.6A foro	2.15.7 Número salidas al exterior	2.15.8 Número Salidas a Escaleras	2.15.9 Número escaleras	
								2.15.9.1 Interior	2.15.9.2 Exterior
	☐	☐							
	☐	☐							
	☐	☐							

2.15.11 Ubicación de las llaves de corte de suministros energéticos

2.15.12. Otras informaciones relevantes sobre la estructura y/o edificio

APARTADO 3 - ENTORNO		
3.1.Tipo de entorno	Datos entorno	
☐ Urbano industrial	☐ Próximo a barrancos	☐ Edificio aislado
☐ Urbano residencial	☐ Próximo a zona forestal	☐ Edificio medianero
☐ Urbano de equipamiento	☐ Situado en zona inundable	☐ Edificio de uso compartido
☐ Rural	☐ Situado en zonas inestables	☐ Existen actividades en el entorno
☐ Otros	☐ Próximo a carretera importante	
3.2. Actividades que comparten el uso del establecimiento. En caso de tener más de una actividad utilice el Anexo I-b		
Nombre empresa	Actividad	Titular
3.3.Actividades del entorno		
Nombre empresa	Actividad	Titular
3.4. Elementos vulnerables del entorno		

APARTADO 4- ACCESIBILIDAD			
4.1. Descripción de Calles adyacentes y ruta de aproximación.			
4.2. Acceso disponible para vehículos de emergencia	☐ Si ☐ No	4.2.1. Anchura Libre	4.2.2 Altura Libre
4.3.Número de Fachadas accesibles a bomberos		☐ 4.3.1.Huecos de acceso al interior del edificio	
4.4. Descripción de otra información relevantes sobre los accesos.			



APARTADO 5 - FOCOS DE PELIGRO Y ELEMENTOS VULNERABLES

5.1. Tipo de riesgos más significativos

☐ Aglomeraciones de personas	☐ Riesgo de incendio	☐ Riesgo eléctrico
☐ Riesgo químico	☐ Riesgo de contaminación	☐ Otros :.....

5.2. Instalación Eléctrica

☐ Centro de Transformación			
☐ Interior	☐ Exterior	☐ Propio	☐ Compartido

5.2.1. Ubicación

☐ Punto de Seccionamiento	☐ Si	☐ No
--	-----------------------------	-----------------------------

5.2.3. Ubicación

5.3. Instalaciones de combustibles. *En caso de tener más de dos combustibles utilice el Anexo I-c*

5.3.1. Combustible	5.3.2. Cantidad	5.3.3. Ubicación

5.4. Productos peligrosos almacenados. *En caso de tener más de dos productos peligrosos utilice el Anexo I-d*

5.4.1. Producto	5.4.2. Tipo	5.4.3. Cantidad

5.5. Otros focos de peligro (cocinas, calderas, grupo electrógeno...). *En caso de tener más de dos focos de peligro utilice el Anexo I-e*

5.5.1. Descripción	5.5.2. Riesgo	5.5.3. Ubicación

5.6. Elementos vulnerables. *En caso de tener más de dos elementos vulnerables utilice el Anexo I-f*

5.6.1. Descripción	5.6.2. Riesgo	5.6.3. Ubicación

APARTADO 6 - INSTALACIÓN DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

6.1. Dispositivo	6.1.1. Ubicación y características (diámetro, capacidad, potencia, etc)	6.1.2. Fecha revisión	6.1.3. Mantenedor
Detección y alarma de incendios			
Pulsadores contra incendios			
Extintores			
BIES			
Hidrantes exteriores			
Columna seca/húmeda			
Extinción automática			
Rociadores			
Alumbrado de emergencia			
Señalización			
Grupo electrógeno/SAI			
Equipo de bombeo, aljibe o depósito			
Evacuación de humos			
Megafonía			

APARTADO 7 - PLAN DE AUTOPROTECCIÓN Y PLANIMETRÍA *

Si desea obtener información/ayuda acerca de este procedimiento puede obtenerla en la página WEB de la Dirección General de Seguridad y Emergencias del Gobierno de Canarias:
http://www.gobcan.es/dgse/temas/Emergencias/registro_planes_autoproteccion/planes_autoproteccion.html

7.1. Documentos (en soporte impreso y soporte digital, formato pdf, archivo único).

1) 7.1.1. Modelo de Solicitud Autopc004

2) 7.1.2. Plan de Autoprotección.

7.2 Planimetría (en soporte impreso y soporte digital, formato pdf en archivos separados y nomenclatura estandarizada). http://www.gobiernodecanarias.org/dgse/descargas/Planes_autoproteccion/Ayudas_especificaciones_cumplimentacion.pdf

7.2.0 Planos comunes

l) 7.2.1. Plano de situación.

m) 7.2.2. Plano de emplazamiento.

n) 7.2.3. Plano de descripción de accesos.

7.3.0 Planos específicos edificaciones

o) 7.3.1. Plano de descripción de datos Estructurales.

p) 7.3.2. Plano de Focos de Peligro y Elementos Vulnerables.

q) 7.3.3. Plano de Instalación de Protección Contra Incendios.

r) 7.3.4. Plano de Recorrido de Evacuación, Salidas de Emergencia y Puntos de Concentración.

7.4.0 Planos específicos para Establecimientos/Instalaciones/Infraestructuras/Actividades al aire libre

s) 7.4.1. Plano del Establecimiento o Área de la actividad con los Focos de Peligro y Elementos Vulnerables.⁽¹⁾

t) 7.4.2. Plano del Establecimiento o Área de la actividad con las instalaciones/medios de prevención y protección de riesgos.⁽¹⁾

u) 7.4.3. Plano de Recorrido de Evacuación, Salidas de Emergencia y Puntos de Concentración⁽¹⁾

v) 7.4.4. Planos de zonas de intervención y alerta⁽²⁾

7.5 Otros

1. Aportarán estos planos las Infraestructuras, establecimientos o instalaciones, con varios edificios, o que incluyan amplias zonas exteriores, así como los espectáculos públicos y actividades al aire libre.

2. Aportarán estos planos aquellas condicionadas al RD 1254/1999 y/o a la Orden/PRE/252/2006.

PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal que consten en esta solicitud y en la documentación que se adjunta serán objeto de tratamiento de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de *Protección de datos de carácter personal*, y su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre. Podrán cederse dichos datos a las otras Administraciones Públicas competentes en materia de protección civil y aquellas que ejerzan sus competencias en el ámbito del control administrativo de las actividades sujetas a obligaciones de autoprotección así como las demás cesiones legalmente previstas. El titular de los datos podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante la Dirección General competente en materia de protección civil.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

La solicitud de conformidad administrativa previa y de inscripción provisional deberá resolverse y notificarse, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento indicado, en el plazo máximo de dos meses a contar desde el día en que tenga entrada esta solicitud en cualquier registro del Departamento al que pertenezca el órgano competente para la inscripción y depósito. No obstante lo anterior, dicho plazo se suspenderá en los casos en que hayan de evacuarse trámites preceptivos que conforme a la legislación vigente reguladora de los procedimientos administrativos produzcan el efecto de suspender el transcurso del plazo máximo para resolver y notificar.

La falta de resolución notificada en dicho plazo dará lugar a que al día siguiente del vencimiento del plazo el solicitante pueda entender estimada su solicitud y en su consecuencia prestada la conformidad administrativa previa e inscrito y depositado, de forma provisional, en el Registro de Planes de Autoprotección de Canarias el plan y la documentación complementaria pudiendo solicitar el correspondiente certificado a través del procedimiento que esté establecido. Para más información: www.gobcan.es/dgse.

Las Palmas de Gran Canaria/Santa Cruz de Tenerife, a de de

FIRMA DEL SOLICITANTE

ÓRGANO DESTINATARIO DE LA SOLICITUD

GOBIERNO DE CANARIAS
 CONSEJERÍA DE POLÍTICA TERRITORIAL, SOSTENIBILIDAD Y SEGURIDAD
 DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS

AUTOPC 004	COMUNICACIÓN PARA LA INSCRIPCIÓN Y DEPÓSITO PROVISIONAL DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN DE RELEVANCIA LOCAL <i>De conformidad con lo dispuesto en los artículos 17 y 31 del Reglamento de Autoprotección exigible a determinadas actividades, centros o establecimientos que puedan dar origen a situaciones de emergencia en la Comunidad Autónoma de Canarias, aprobado por Decreto 67/2015, de 30 de abril y publicado en el Boletín Oficial de Canarias número 98, de 25/05/2015 (www.gobcan.es/boc/2015/098). A cumplimentar por la entidad local.</i>
-----------------------	---

ENTIDAD LOCAL SOLICITANTE <i>Todos los campos son obligatorios</i>
--

Entidad local	
Departamento/Área/Unidad	
Persona titular	
Dirección Postal completa a efectos de notificación	
Teléfono de contacto	
Fax de contacto	
Correo electrónico	

Servicio/Unidad administrativa	
Responsable técnico	
Teléfono de contacto	
Correo electrónico	

IDENTIFICACIÓN DEL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN <i>Los campos señalados con asteriscos(*) son obligatorios</i>
--

TITULAR DE LA ACTIVIDAD

NIF/NIE(*)	Nombre(*)	Primer apellido(*)
Segundo apellido(*)	Teléfono fijo	Teléfono móvil

PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

Denominación del plan(*)	
Denominación de la actividad	
Epígrafe(1) Apdo. A, B, Anexo I: D67/2015.	
Dirección postal completa(*)	
Isla(*)	
Municipio(*)	
Teléfono	
Correo electrónico	

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA <i>Señale la documentación que se adjunta a la presente comunicación.</i>
--

DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA.

☐	1. Informe de conformidad del plan de autoprotección emitido por el órgano competente en materia de protección civil de la entidad local comunicante.
☐	2. Solicitud de Inscripción Autopc0004
☐	3. Objeto de la solicitud y declaración responsable.
☐	4. Declaración de datos relevantes conforme a formato oficialmente establecido.
☐	5. Objeto de la comunicación.
☐	6. Plan de autoprotección (en soporte impreso y soporte digital, formato pdf, archivo único).

☐	7. Planimetría (en soporte impreso y soporte digital, formato pdf en archivos separados y nomenclatura estandarizada). http://www.gobiernodecanarias.org/dgse/descargas/Planes_autoproteccion/Ayudas_especificaciones_cumplimentacion.pdf
Planos comunes	
☐	a) Plano de situación.
☐	b) Plano de emplazamiento.
☐	c) Plano de descripción de accesos.
Planos específicos edificaciones	
☐	d) Plano de descripción de datos Estructurales.
☐	e) Plano de Focos de Peligro y Elementos Vulnerables.
☐	f) Plano de Instalación de Protección Contra Incendios.
☐	g) Plano de Recorrido de Evacuación, Salidas de Emergencia y Puntos de Concentración.
Planos específicos para Establecimientos/Instalaciones/Infraestructuras/Actividades al aire libre	
☐	h) Plano del Establecimiento o Área de la actividad con los Focos de Peligro y Elementos Vulnerables.
☐	i) Plano del Establecimiento o Área de la actividad con las instalaciones/medios de prevención y protección de riesgos.
☐	j) Plano de Recorrido de Evacuación, Salidas de Emergencia y Puntos de Concentración
☐	k) Planos de zonas de intervención y alerta
☐	Otros planos. Especificar planos complementarios que se adjuntan.
☐	
☐	
☐	

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA. Si utiliza Anexos para la declaración de datos que figura más abajo por ser insuficientes los campos disponibles, indique a continuación los Anexos que adjunta así como cualquier otra documentación complementaria que desee aportar junto a esta solicitud.

1	
2	
3	
4	
5	

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

La comunicación que efectúe la Entidad local que haya conformado el plan de autoprotección deberá ser tramitada y resuelta en el plazo máximo de un mes a contar desde el día en que tenga entrada esta solicitud en cualquier registro del Departamento al que pertenezca el órgano competente para la inscripción y depósito.

En dicho plazo deberá procederse a la inscripción y depósito provisional del plan de autoprotección y de la documentación complementaria y a su notificación al interesado. En caso contrario, el titular de la actividad podrá entender que se ha producido la inscripción y depósito en el Registro de Planes de Autoprotección de Canarias pudiendo solicitar el correspondiente certificado de inscripción a través del procedimiento que esté establecido. Para más información: www.gobcan.es/dgse.

Las Palmas de Gran Canaria/Santa Cruz de Tenerife, a de de

FIRMA DEL SOLICITANTE

--

ÓRGANO DESTINATARIO DE LA SOLICITUD

GOBIERNO DE CANARIAS
CONSEJERÍA DE POLÍTICA TERRITORIAL, SOSTENIBILIDAD Y SEGURIDAD
DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS

OBJETO DE LA COMUNICACIÓN

El/la representante de la Entidad Local, de conformidad con lo previsto en el artículo 31 del Reglamento de autoprotección exigible a determinadas actividades, centros o establecimientos que puedan dar origen a situaciones de emergencia en la Comunidad Autónoma de Canarias, aprobado por Decreto 67/2015, de 30 de abril, **COMUNICA** al órgano competente en materia de protección civil de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias que se ha **emitido informe favorable de conformidad** con arreglo a lo dispuesto en los artículos 17 y 20 del citado Reglamento, respecto al plan de autoprotección identificado en la presente comunicación, por lo que se **solicita la inscripción y depósito**, de oficio, del citado plan y la documentación complementaria, con carácter provisional hasta que por parte de la Entidad Autorizante se comunique la autorización previa de la actividad o en su caso haber recibido la comunicación previa o haberse presentado la declaración responsable, según cada caso.

Las Palmas de Gran Canaria/Santa Cruz de Tenerife, a de de

FIRMA DEL SOLICITANTE**ORGANO DESTINATARIO DE LA SOLICITUD**

GOBIERNO DE CANARIAS
CONSEJERÍA DE POLÍTICA TERRITORIAL, SOSTENIBILIDAD Y SEGURIDAD
DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD Y EMERGENCIAS