



ANEXO III

**PROGRAMA FORMATIVO / DECLARACIÓN IDONEIDAD**  
Prácticas no laborales en empresas.- PRACTÍCATE

**DATOS IDENTIFICATIVOS DE LA EMPRESA**

D. \_\_\_\_\_, en nombre y representación de la:

<b>Empresa/Entidad</b>		<b>CIF</b>	
<b>Dirección</b>			
<b>Localidad Municipio</b>		<b>CP</b>	
<b>Teléfono</b>		<b>Correo electrónico</b>	

De conformidad con lo establecido en la Orden nº 22/2020 de la Consejería de Economía, Conocimiento y Empleo, de fecha 17 de enero de 2020 (BOC Nº 19 de 29.01.02020) en la que se establece los términos y condiciones para la realización la realización de prácticas no laborales en empresas del proyecto "PRACTÍCATE", **DECLARA** que son ciertos los datos que se detallan a continuación, y que la entidad solicitante tiene actividad suficiente para acoger jóvenes en prácticas, así como condiciones de espacio y mobiliario necesarias para el correcto desarrollo de las mismas en las especialidades y centros de trabajo señalados en el presente documento:

**DATOS DE LA EMPRESA/ENTIDAD**

<b>Nº Total de personas trabajadoras</b>	
<b>Actividad Principal</b>	
<b>Actividad Secundaria</b>	

**DATOS DE LOS CENTROS DE TRABAJO**

Centro de Trabajo	Dirección	Nº Total Trabajadores en Centro	Nº de trabajadores en centro con ocupación afín

**DATOS DE LAS PRÁCTICAS**

<b>Ocupación/Categoría laboral a desarrollar en prácticas no laborales</b>			
<b>Nº de jóvenes en prácticas vinculados a la ocupación solicitada</b>			
<b>Duración Prevista (Meses)</b>			
<b>Horario</b>			
<b>Nombre y apellidos Tutor/a</b>		<b>NIF Tutor/a</b>	
<b>Ocupación/Categoría Tutor/a</b>			
<b>Teléfono</b>		<b>Correo electrónico</b>	

**DATOS DEL JOVEN/BECARIO**

<b>Titulación Académica requerida</b>	
<b>Otras titulaciones, Cursos, Masters del joven</b>	

**CONTENIDOS DEL PROGRAMA DE PRÁCTICAS**

<b>Desarrollo del contenido de prácticas (1)</b>



<b>Formación asociada si la hubiera (2)</b>	
<b>Seguimiento y tutorización (3)</b>	
<b>Procedimiento y criterios de evaluación (4)</b>	
a _____, de _____, de _____	
Representante de la Empresa	Tutor del Centro de Trabajo
<b>OBSERVACIONES SOBRE APARTADOS DEL PROGRAMA FORMATIVO</b>	
<b>(1) Apartado del programa formativo: Desarrollo del contenido de prácticas.</b>	
Se relacionará el conjunto de tareas o actividades que deberán ser desempeñadas por el joven en la empresa, que deberán ajustarse a la titulación académica requerida y al puesto de trabajo.	
<b>(2) Apartado del programa formativo: Formación asociada si la hubiera.</b>	
Descripción de las acciones de formación que serán impartidas por la empresa durante el periodo de prácticas.	
<b>(3) Apartado del programa formativo: Seguimiento y Tutorización.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción de las acciones del tutor/a destinadas a orientar profesionalmente a las personas participantes en el programa de prácticas.</li> <li>• El tutor designado por la empresa realizará la labor de tutorización, apoyando, supervisando y guiando en las tareas programadas para realizar los alumnos.</li> <li>• Cómo están organizados los tutores: <i>Ejemplos:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 tutor para cada uno de los alumnos o para cada dos alumnos.</li> <li>- En el caso de distintos horarios o turnos en la empresa o centros de trabajo, deberá relacionarse la persona que realiza las labores de tutorización en cada turno u horario.</li> </ul> </li> </ul>	
<b>(4) Apartado del programa formativo: Procedimiento y criterios de evaluación.</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Como se evaluará los tareas: Ej.: de forma continuada durante el transcurso de las prácticas.</li> <li>• Sistema de evaluación: <i>Debe especificarse Escala de calificación e instrumento de evaluación.</i></li> </ul>	
<b>La fecha de inicio será comunicada al SCE en el momento de la Selección de la persona joven, quedando definido dicho inicio en el acuerdo que se suscriba con la persona joven.</b>	
<b>INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	
<b>Tratamiento:</b>	Por ayudas y Subvenciones. Formación para el Empleo
<b>Responsable del tratamiento:</b>	Dirección del Servicio Canario de Empleo
<b>Finalidad del tratamiento:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestión de ayudas y subvenciones</li> <li>• Inscripción y/o acreditación de personas físicas o representantes legales de personas jurídicas como Entidades Colaboradoras de Formación, para la realización de Formación para el Empleo.</li> <li>• Fichero de personal de apoyo a la docencia, coordinación, tutoría, interpretación y coordinación pedagógica en el ámbito de la Formación para el Empleo</li> <li>• Fichero de personas físicas y jurídicas para la realización de Prácticas profesionales no laborales, así como la formación en centros de trabajo relacionada con certificados de profesionalidad.</li> <li>• Gestión de la formación en el ámbito privado, no subvencionada pero con supervisión del Servicio Canario de Empleo.</li> </ul>
<b>Derechos de las personas interesadas:</b>	De acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y a no ser objeto de decisiones individualizadas de los datos de carácter personal contenidos en tratamientos de la titularidad de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias. Ejercicio del derecho para la protección de datos personales: <a href="https://sede.gobcan.es/sede/tramites/5211">https://sede.gobcan.es/sede/tramites/5211</a>
<b>Información adicional:</b>	<a href="http://www.gobiernodecanarias.org/cpi/dqmcs/temas/proteccion/tratamientos/cepsv/sce/ayudas-y-subv/">http://www.gobiernodecanarias.org/cpi/dqmcs/temas/proteccion/tratamientos/cepsv/sce/ayudas-y-subv/</a> <a href="http://www.gobiernodecanarias.org/cpi/dqmcs/temas/proteccion/tratamientos/cepsv/sce/formacion-empleo/">http://www.gobiernodecanarias.org/cpi/dqmcs/temas/proteccion/tratamientos/cepsv/sce/formacion-empleo/</a>