

# MANUAL

---

FIRMA Y VALIDACIÓN

## CONTENIDO

AutoFirma.....	3
1. Acceder al portal de administración electrónica del Estado.....	3
2. Descargar AutoFirma.....	3
3. Utilización de AutoFirma.....	4
3.1 Configurar.....	5
3.2 Firma PDF seleccionando el certificado.....	9
Validación.....	11
1. Acceder a la plataforma de validación.....	11
2. Selección de firma.....	12
3. Selección de fichero original.....	12
4. Verificación de firma.....	13

## AUTOFIRMA

### 1. ACCEDER AL PORTAL DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA DEL ESTADO.

<https://firmaelectronica.gob.es/>

### 2. DESCARGAR AUTOFIRMA



The screenshot shows the PAE portal interface. At the top, there is a search bar and the text 'Firma electrónica'. Below this is a navigation menu with 'Ciudadanos', 'Empresas', and 'Empleados-Públicos'. The main content area features a large heading 'Aprende a usar tu firma electrónica paso a paso' and a list of actions: 'Firmar un documento', 'Firmar al mismo nivel que otros (cofirmar)', 'Firmar para certificar otras firmas (contrafirmar)', 'Validar una firma', and 'Visualizar una firma'. There are also sections for 'Las cosas que deberías saber' (with a list of topics like 'La firma electrónica', 'El DNI electrónico', etc.) and 'Ahora hablamos de:' (with a link to 'Consultar tu vida laboral'). A 'Zona de descargas' section is highlighted with a red dashed border and contains a globe icon. The footer includes the PAE logo and 'Mapa Web | Accesibilidad'.

Una vez dentro del portal de administración electrónica del Estado, podemos descargar AutoFirma accediendo a “Zona de descargas”.

Dentro de la zona de descargas, deberemos seleccionar el instalador de AutoFirma correspondiente al sistema operativo utilizado.

## Descargas

Desde aquí puedes descargarte aquellas aplicaciones que necesites para firmar electrónicamente y otras utilidades o documentos.

### AutoFirma v1.6.5 (30/04/2019)



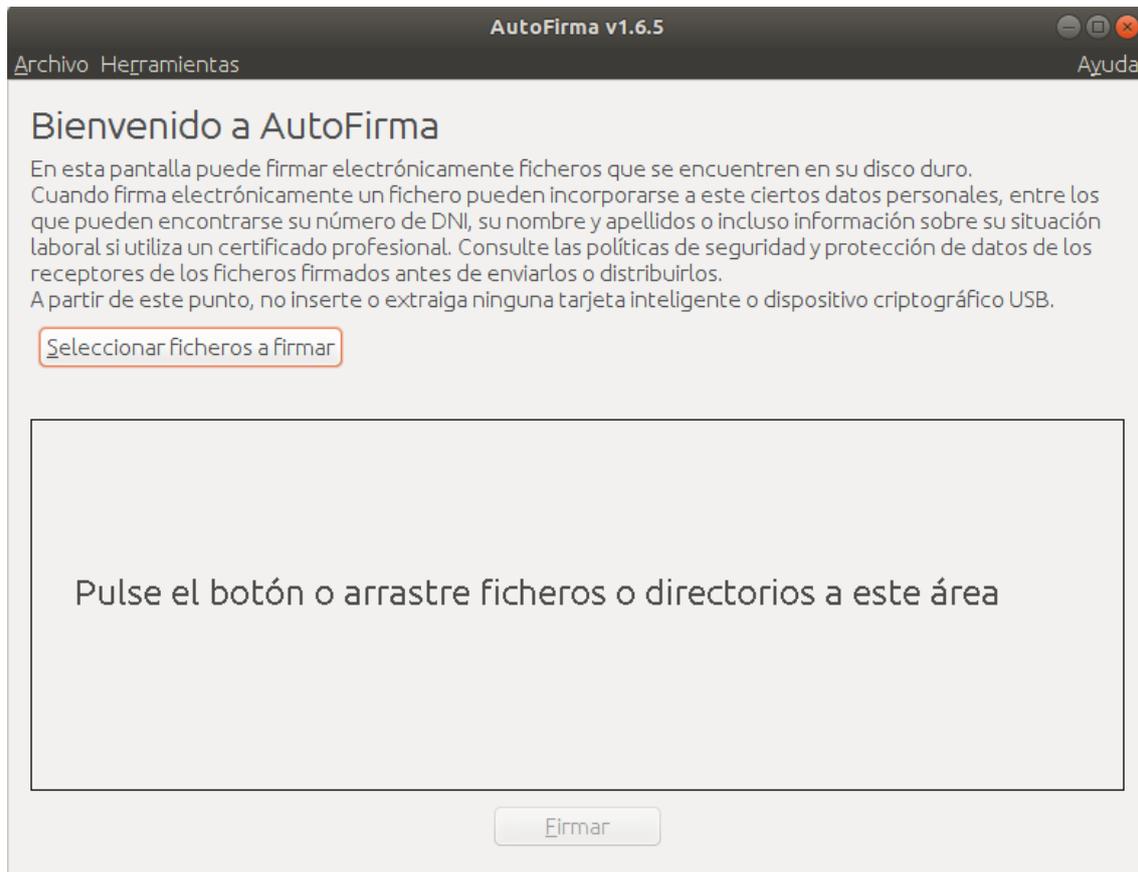
Aplicación de firma electrónica desarrollada por el Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas. Al poder ser ejecutada desde el navegador, permite la firma en páginas de Administración Electrónica cuando se requiere la firma en un procedimiento administrativo.

- › AutoFirma para Windows 32 bits
- › AutoFirma para Windows 64 bits
- › AutoFirma para Linux
- › AutoFirma para Mac

Una vez descargado, se podrá proceder a su instalación siguiendo los pasos indicados por el instalador correspondiente.

## 3. UTILIZACIÓN DE AUTOFIRMA

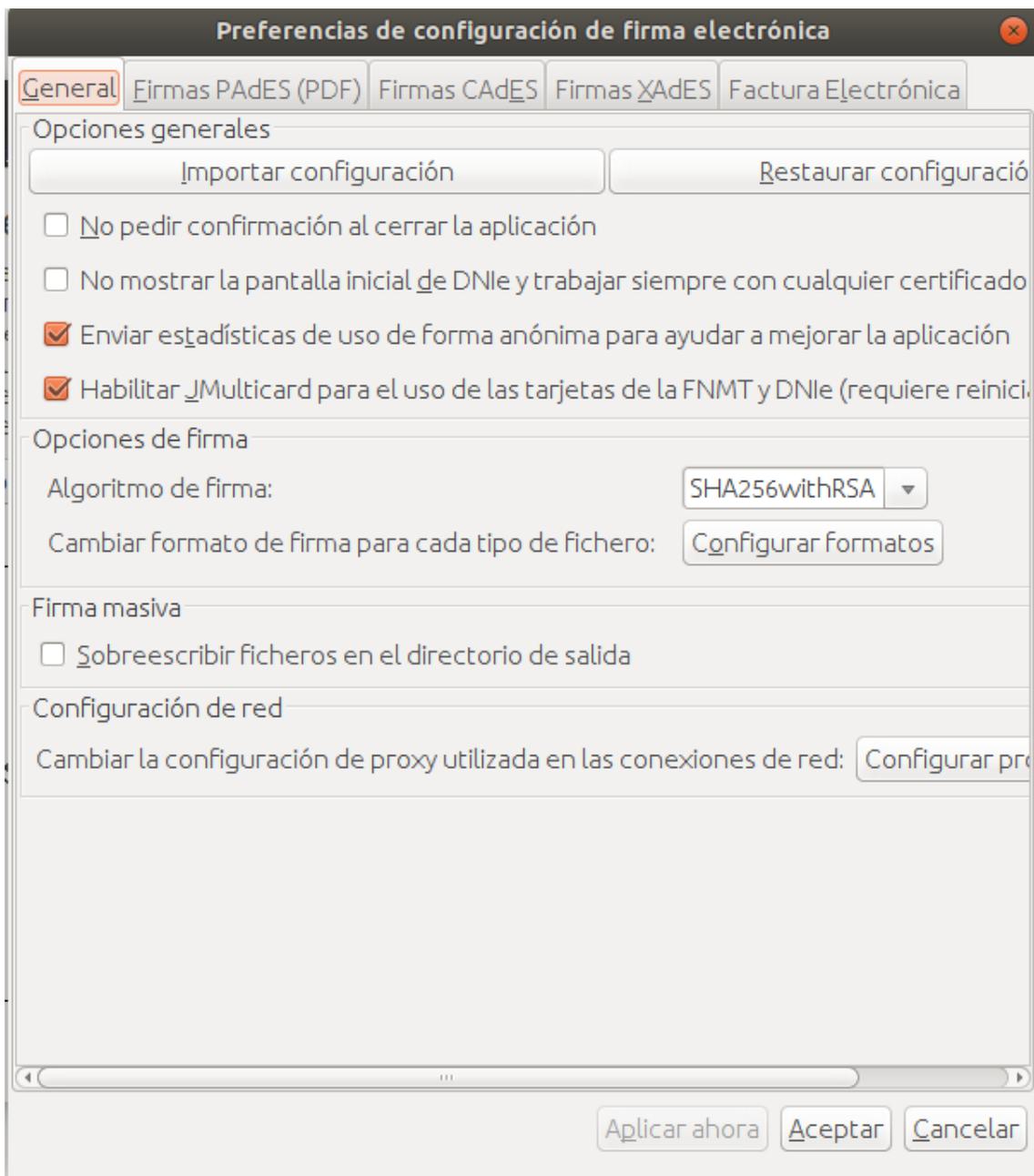
Una vez descargado e instalado siguiendo los pasos de la aplicación, deberemos de abrir el AutoFirma. La ventana que se nos mostrará será la siguiente:



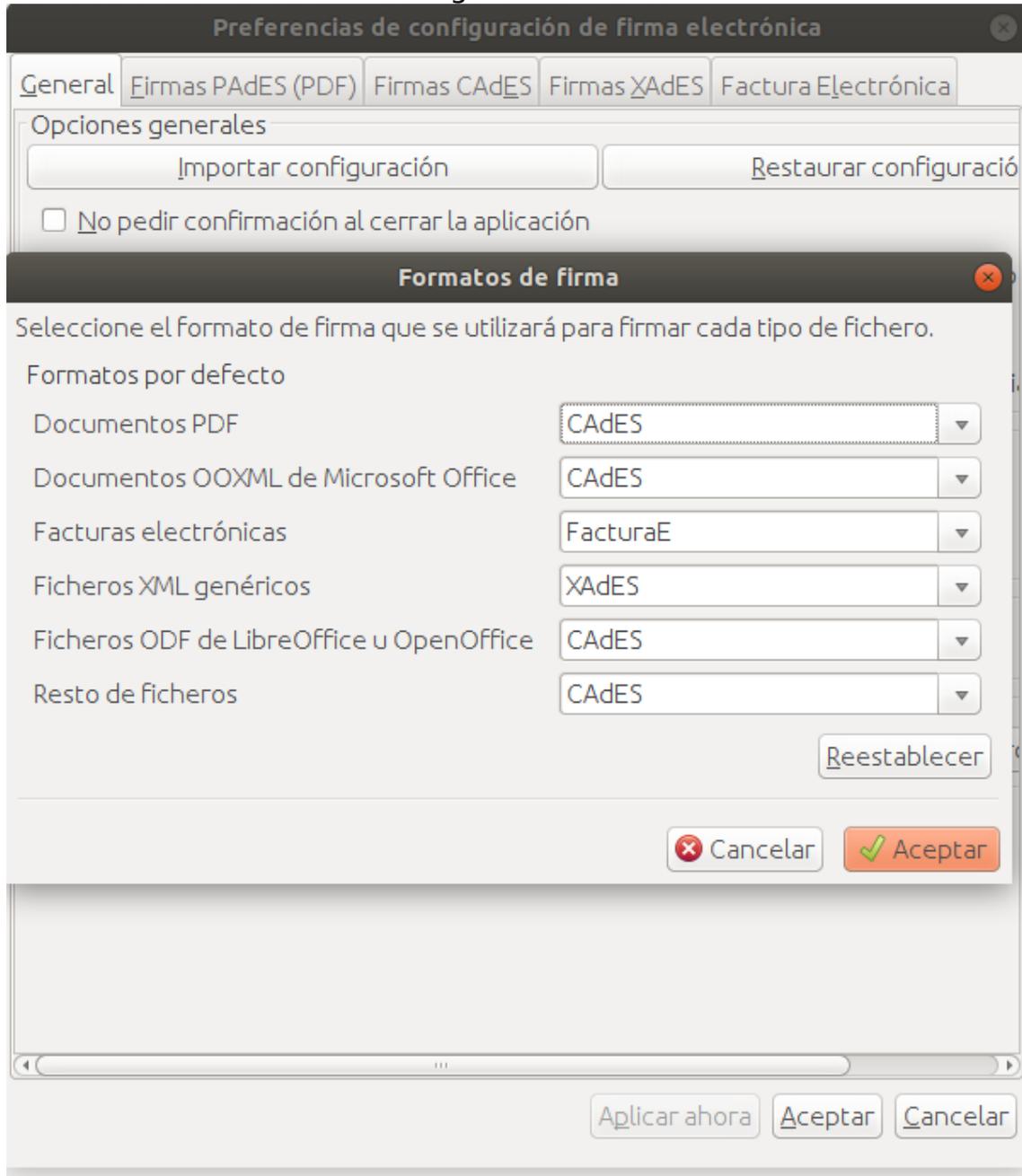
### 3.1 CONFIGURAR.

Los siguientes pasos indican cómo configurar AutoFirma para generar el fichero de firma de un documento PDF.

#### 4.1 Clic en **Herramientas** -> **Preferencias**



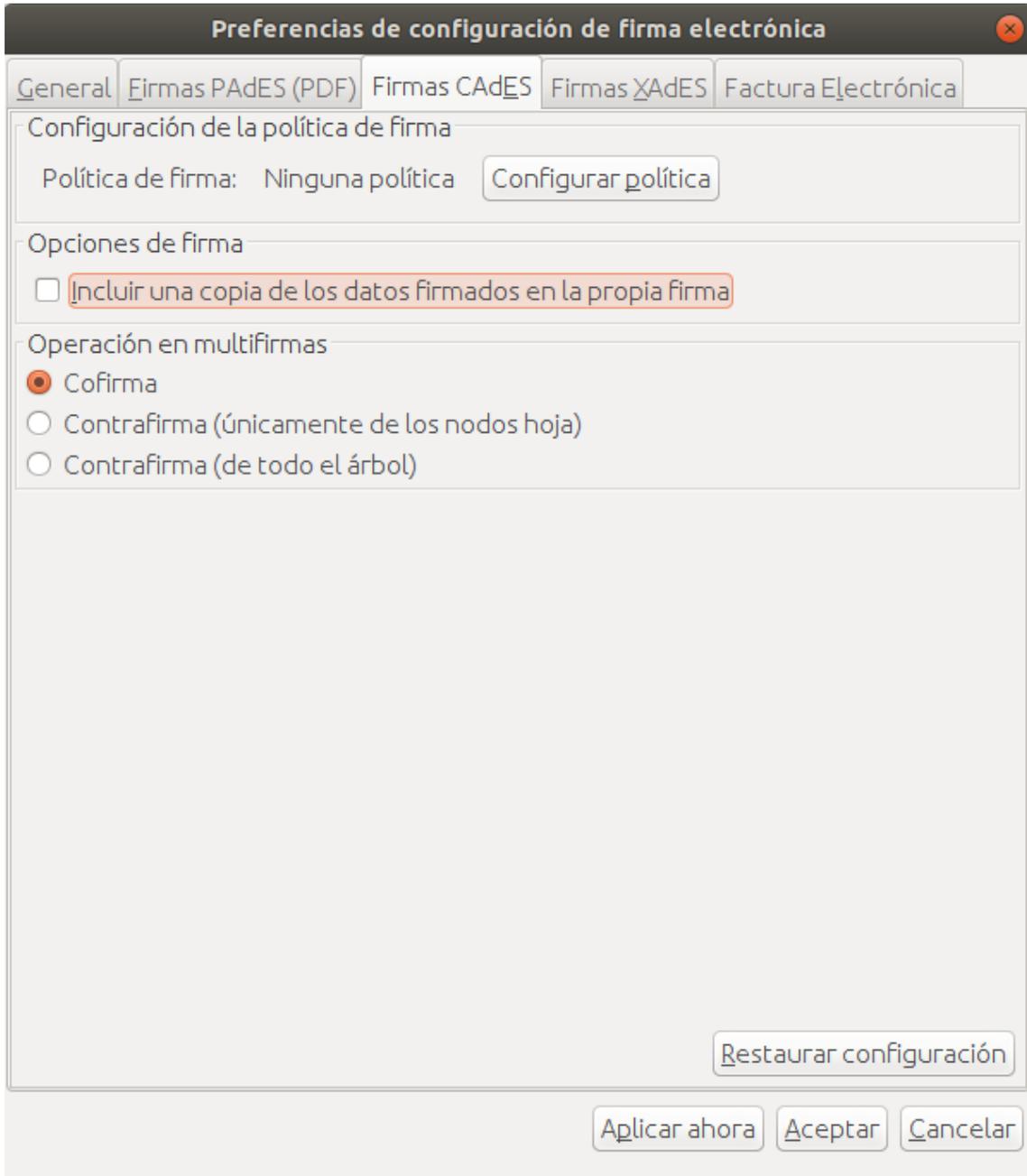
Se hace clic en el botón “Configurar Formatos”.



Se debe seleccionar el formato **CadES** como predeterminado para documentos PDF. Se debe hacer clic en el botón Aceptar para hacer efectivos los cambios.

#### 4.2 Clic en la pestaña Firma **CADES**.

Dentro de la pestaña Firma CADES se debe desactivar la opción “Incluir una copia de los datos firmados en la propia firma”.



Preferencias de configuración de firma electrónica

General Firmas PADES (PDF) Firmas CADES Firmas XAdES Factura Electrónica

Configuración de la política de firma

Política de firma: Ninguna política

Opciones de firma

Incluir una copia de los datos firmados en la propia firma

Operación en multifirmas

Cofirma

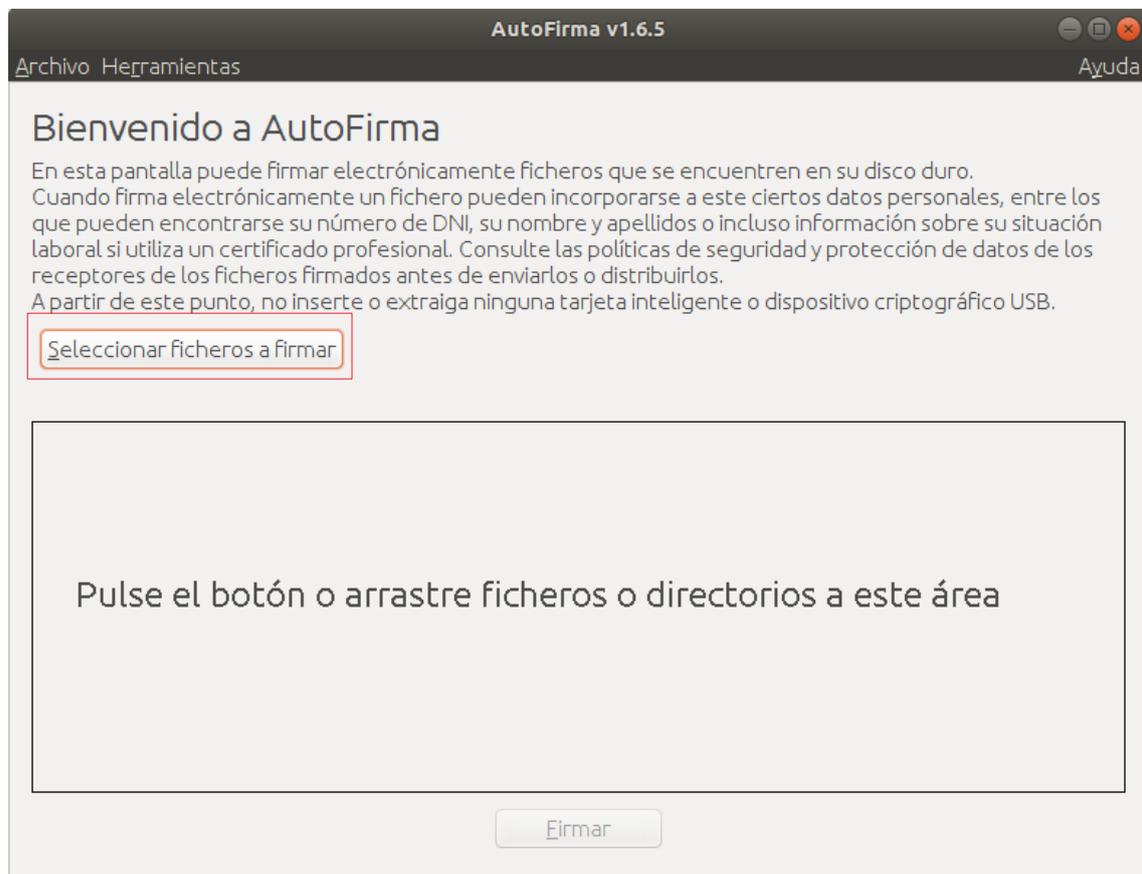
Contrafirma (únicamente de los nodos hoja)

Contrafirma (de todo el árbol)

## 3.2 FIRMA PDF SELECCIONANDO EL CERTIFICADO

En este momento ya pueden firmarse documentos PDF de tal manera que se genere un fichero de firma (extensión **.csig**) y que no contenga los datos firmados. Se debe seleccionar el fichero a firmar, bien haciendo clic en “Seleccionar ficheros a firmar” y seleccionando el documento PDF correspondiente, bien arrastrándolo al área indicada.

**Recuerde que el tamaño máximo de los documentos PDF que puede adjuntar a la solicitud es de 8,5 MB.**



Finalmente se debe hacer clic en el botón **Firmar**. Si es la primera vez que se firma un fichero, deberemos de seleccionar el certificado con el cual se realizará la firma (por ejemplo, de la FNMT). Para ello, se hace clic en el icono flecha hacia arriba (recuadrado en rojo en la figura siguiente):



El fichero de firma generado (fichero con extensión .csig) deberá guardar el resultado en fichero **.csig**.

De esta forma se obtienen los ficheros de firma a presentar junto a la solicitud, a los que se hace referencia en la Base Séptima, apartado 2.

**Importante:** los solicitantes deberán conservar los documentos PDF que usaron para la generación de estos ficheros de firma, sin modificar de ninguna manera su contenido, a fin de presentarlos posteriormente cuando sean requeridos por la mesa de evaluación (ver Base Duodécima).

## VALIDACIÓN

### 1. ACCEDER A LA PLATAFORMA DE VALIDACIÓN

[https://valide.redsara.es/valide/?](https://valide.redsara.es/valide/)



The screenshot shows the VALIDe website interface. At the top left is the logo for ".gob.es" and "VALIDe". To the right, there are navigation links: "Bienvenido | Benvingut | Ongi etorri | Benvido | Welcome" and a "Contactar" button. The main content area is divided into several sections:

- Validar Certificado:** "Si dispones de un certificado digital emitido por cualquier entidad de servicio de certificación reconocida, puedes comprobar en línea su validez." Link: "Validar Certificado".
- Realizar Firma:** "Firma un documento con tu DNI electrónico o cualquier otro certificado reconocido con las máximas garantías de integridad y autenticidad." Link: "Realizar firma".
- Validar Firma:** "Consulta la validez de un documento firmado electrónicamente con múltiples formatos y tipos de certificados, como facturas electrónicas, contratos, etc." Link: "Validar Firma". This section is highlighted with a red border in the image.
- Visualizar Firma:** "Podrás generar informes en los que se mostrará información de la firma o firmas asociadas al documento." Link: "Visualizar Firma".
- Validar Sede Electrónica:** "Podrás comprobar las URLs de sede electrónicas, verificando la validez del certificado que contienen." Link: "Validar Sede Electrónica".
- Preguntas Frecuentes:** "Consulta nuestras preguntas frecuentes si tienes alguna duda." It lists several questions such as "¿Qué significa VALIDe?", "¿Qué servicios ofrece VALIDe?", "¿Qué certificados son reconocidos por la plataforma?", "¿Cuáles son los tipos de certificados admitidos por las Administraciones?", "¿Cuáles son los formatos admitidos para firma electrónica?", "¿Qué debo hacer para usar los servicios de VALIDe?", "¿Qué tipos de documentos se pueden firmar con VALIDe?", and "¿Pueden firmar un documento varias personas?". Link: "Ver más".

At the bottom right, there is a blue banner for "Portal de Firma electrónica".

Una vez requeridos y recibidos los documentos PDF acreditativos de los méritos que se correspondan con los ficheros de firma presentados junto a las solicitudes, la mesa de evaluación procederá a comprobar dicha correspondencia a través del siguiente procedimiento (ver Base Duodécima):

Dentro del apartado **Validar Firma**, se hace clic en el enlace **Validar Firma**.

## 2. SELECCIÓN DE FIRMA

En esta pantalla se selecciona el fichero de firma (extensión **.csig**) y se rellena el código de seguridad. Por último, se hace clic en **Validar**



The screenshot shows the 'VALIDAR FIRMA' (Validate Signature) page. On the left is a navigation menu with options: 'Validar Certificado', 'Realizar firma', 'Validar Firma', 'Validar Sede Electrónica', 'Visualizar Firma', and 'Faqs'. The main content area is titled 'Validar Firma' and includes the text: 'Puedes comprobar la validez de una firma digital utilizando para ello la plataforma @firma.' Below this, there are two steps: 1. 'Selecciona la firma a validar' with a 'Seleccionar archivo' button and the text 'Ningún archivo seleccionado' and 'Tamaño máximo de fichero admitido (8 MBs)'. 2. 'Introduce el código de seguridad' with a preview of a handwritten signature 'pnd74' and a text input field for the security code. A red 'Validar' button is at the bottom. A note at the bottom explains that supported signatures are those from admitted certificates. The footer contains logos for 'UNIÓN EUROPEA', 'PROYECTO COFINANCIADO POR EL FONDO EUROPEO DE DESARROLLO REGIONAL (FEDER)', 'W3C WAI-ARIA', 'W3C CSS', 'W3C XHTML', and links for 'Accesibilidad', 'Mapa Web', 'Requisitos', and 'Condiciones de Uso'.

## 3. SELECCIÓN DE FICHERO ORIGINAL

En la siguiente pantalla se selecciona el documento PDF firmado originalmente.

Validar Certificado

Realizar firma

Validar Firma

Validar Sede Electrónica

Visualizar Firma

Faqs

### Validar Firma

Puedes comprobar la validez de una firma digital utilizando para ello la plataforma @firma.

Para una validación completa de su firma digital deberás introducir el documento originalmente firmado. Si no dispones de dicho documento, simplemente pulsa Aceptar.

Selecciona el documento original

Ningún archivo seleccionado



## 4. VERIFICACIÓN DE FIRMA

En la última pantalla se confirma que la firma es válida.

Validar Certificado

Realizar firma

Validar Firma

Validar Sede Electrónica

Visualizar Firma

Faqs

### Resultado de Validar Firma

Firma válida

Firmantes:

- 

También puede...

- > Ver el detalle de la validación
- > Descargar justificante

Nota: Las firmas soportadas por el sistema son aquellas que han sido realizadas con los certificados admitidos por el Ministerio de Industria, Energía y Turismo. Se pueden consultar los certificados admitidos revisando el documento Certificados admitidos por la plataforma @firma. Si tu firma no se valida correctamente, porque se indica certificado no soportado, pero tu certificado si se encuentra entre los recogidos en la Página del Ministerio de Industria te rogamos te pongas en contacto con el servicio de soporte.

