

INNOBONOS 2020 MEMORIA DEL PROYECTO	
<b>1. Entidad Solicitante</b>	
	Indique el nombre de la entidad solicitante
<b>2. Proveedor</b>	
	Indique el nombre del proveedor
<b>3. Título del Proyecto</b>	
	Indique el título del proyecto
<b>4. Novedad del proyecto en el ámbito de la empresa</b>	
	Describa brevemente el perfil de su empresa, si ha realizado actividades similares a la solicitada con anterioridad y los motivos por los realiza esta actuación. Indique claramente las características innovadoras que presenta este proyecto frente a lo preexistente actualmente en la empresa.
<b>5. Tecnología a emplear</b>	
	Describa brevemente la tecnología a emplear, indicando si se trata de software libre o propietario (si fuera el caso). Recuerde que de manera general sólo se consideran <b>costes elegibles</b> los asociados a las <b>actividades de consultoría, desarrollo e implementación</b> , no teniendo tal condición los costes de adquisición, ni el alquiler/ mantenimiento temporal de los elementos hardware y software que se requieran.  Para el caso de proyectos incluidos dentro del tipo de servicio 3, 4 y 5, este apartado no hay que cumplimentarlo.
<b>6. Descripción del proyecto</b>	
	Indique las fases del proyecto y las actividades que se llevarán a cabo en cada una de ellas.  Lea detenidamente en la convocatoria el ANEXO "SERVICIOS SUBVENCIONABLES" (ORDEN nº 7 de 29 de julio de 2019 por la que se convocan, mediante tramitación anticipada, subvenciones en el marco del programa de bonos de innovación (INNOBONOS), cofinanciadas por el Programa Operativo FEDER CANARIAS 2014-2020 para el año 2020) la descripción del tipo de servicio que va a prestar para la realización de este proyecto e <b>incluya todas las actividades que en ellas se indican. Si por la naturaleza de la organización, no puede realizarse alguna de las actividades, indíquelo expresamente y justifique adecuadamente el motivo.</b>

## 7. Plazo de ejecución

Fecha de inicio del proyecto	Indique la fecha prevista de inicio. Recuerde que los proyectos que se presenten para obtener estas ayudas deberán iniciarse <b>a partir del 01 de enero de 2020 (y después de la presentación de la solicitud)</b>
Fecha de finalización del proyecto	Indique la fecha prevista de finalización del proyecto. Recuerde que dispone de <b>90 días naturales</b> contados a partir de <b>la fecha de aceptación</b> de la subvención por parte del solicitante para presentar la justificación de las ayudas recibidas.  Como en el caso anterior, puede poner fechas relativas a la aceptación, por ejemplo: "90 días tras aceptación de la subvención."

## 8. Presupuesto de los gastos de contratación de servicios de innovación

Recuerde que de manera general **sólo se consideran costes elegibles los asociados a las actividades de consultoría, desarrollo e implementación**, no teniendo tal condición los costes de adquisición, ni el alquiler/ mantenimiento temporal de los elementos hardware y software que se requieran.

Debe presentar el presupuesto desglosado en partidas coherentes con los trabajos a realizar descritos en el apartado 6. Cada partida debe detallar el número de horas y su coste. El presupuesto debe ser coherente con el apartado "Descripción del gasto" y coincidir con la información aportada en el aplicativo.

Descripción del gasto	Nº horas	Importe sin I.G.I.C.
Describa la actividad y concepto del gasto, por ejemplo: <b>Auditoría inicial</b>		.....€
Título descriptivo de la actividad 2 (concepto del gasto)		.....€
Título descriptivo de la actividad 3 (concepto del gasto)		.....€
Título descriptivo de la actividad 4 (concepto del gasto)		.....€
Título descriptivo de la actividad 5 (concepto del gasto)		.....€
<b>TOTAL</b>		.....€

**Fdo. Proveedor**

**Fdo. Solicitante**

**Nombre y Apellidos:**

**Cargo:**

**Empresa:**

**Fecha:**

**Nombre y Apellidos:**

**Cargo:**

**Empresa:**

**Fecha:**