

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN EN EL PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES 2020/20 CIFP

DATOS DEL/LA SOLICITANTE

DNI/NIE:	Nombre:	Apellidos:	
Domicilio:			C.P.:
Localidad:	Provincia:	Isla:	
Nacionalidad:	Teléfono móvil:	2º Teléfono	
Correo electrónico:	<input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/> Hombre	Fecha de Nacimiento:	
Estudios:			

OBJETO DE LA SOLICITUD

SOLICITO LA INSCRIPCIÓN EN LA ACREDITACIÓN DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DE LA SIGUIENTE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL DEL CATÁLOGO NACIONAL DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES:

Cualificación Profesional:(1)	Código:	Nivel:

MARCAR si procede:

- He participado en convocatorias anteriores en la acreditación de esta Cualificación Profesional, habiendo acreditado al menos una unidad de competencia y he realizado nueva formación o experiencia profesional significativa en aquellas o aquellas en las que no he acreditado anteriormente..

DOCUMENTACIÓN A APORTAR (marcar lo que proceda)

Denominación del documento:
<input type="checkbox"/> Curriculum vitae europeo.
<input type="checkbox"/> Identificación del/la solicitante: copia del DNI, NIE o passaporte.
<input type="checkbox"/> Contrato/s de trabajo.
<input type="checkbox"/> Certificado/s de empresa para trabajadores o trabajadoras asalariados.
<input type="checkbox"/> Declaración/es responsable/es para trabajadores autónomos o por cuenta propia.
<input type="checkbox"/> Certificado/s de empresa para trabajadores o trabajadoras voluntarios o becarios.
<input type="checkbox"/> Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marino u otra mutualidad.
<input type="checkbox"/> Documentación acreditativa de aprendizajes no formales.

MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Según lo dispuesto en la Base novena de esta convocatoria la admisión se comunicará individualmente por medios telemáticos y las listas provisionales y definitivas de personas excluidas se publicarán en el Tablón de Anuncios Electrónico del Servicio Canario de Empleo https://sede.gobcan.es/empleo/sce/menu_lateral/tablon_anuncios

DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona abajo firmante DECLARA, expresamente:

- Que reúne las condiciones personales establecidas en el artículo 11 del RD 1224/2009, de 17 de julio, de reconocimiento de las competencias profesionales adquiridas por experiencia laboral (BOE nº 205, de 25.08.09).
- No estar en posesión de un título de formación profesional o un certificado de profesionalidad que contenga la cualificación profesional que solicita.
- Ser cierta y completa la documentación y los datos aportados.
- Que dispone de la documentación acreditativa de los extremos a que se refiere la presente declaración responsable y que la pondrá a disposición del Servicio Canario de empleo cuando le sea requerida, de acuerdo a lo establecido en el artículo 69 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común y de las administraciones públicas, en relación con el artículo 16 del Decreto 48/2009 de 28 de abril, por el que se establecen en la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias, medidas ante la crisis económica y de simplificación administrativa.
- Que conoce que en el caso de inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato, información o documentación que le sea requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, determinará la imposibilidad de continuar con el procedimiento desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Tratamiento: Inscripción de demandantes y demás servicios para la empleabilidad	
Responsable del tratamiento:	Dirección del Servicio Canario de Empleo
Finalidad del tratamiento:	<ul style="list-style-type: none"> - A efectos de identificación, contacto y/o notificación. - Creación de una base de datos curricular con la finalidad de intermediar en el mercado de trabajo. - Prestación y registro de los servicios para la mejora de la empleabilidad, que engloban los servicios de orientación, intermediación laboral, formación para el empleo, oportunidades de empleo, igualdad de oportunidades y emprendimiento. - Gestión de las solicitudes de prestación en su modalidad de pago único, seguimiento de los expedientes y estadísticas. - <u>Inscripción en el procedimiento de evaluación y acreditación de la cualificación profesional adquirida a través de la experiencia laboral y las vías no formales de formación con vistas a obtener un Certificado de profesionalidad o un Título de Formación Profesional.</u> - Trámite de expedición del certificado de profesionalidad. - Evaluación de las políticas activas de empleo.
Derechos de las personas interesadas:	<p>De acceso, rectificación, supresión, limitación del tratamiento, oposición y a no ser objeto de decisiones individualizadas de los datos de carácter personal contenidos en tratamientos de la titularidad de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.</p> <p>Ejercicio del derecho para la protección de datos personales: https://sede.gobcan.es/sede/tramites/5211</p>
Información adicional:	http://www.gobiernodecanarias.org/cpi/dgmc/s/temas/proteccion/tratamientos/cepsv/sce/empleabilidad/

En, a de de

Fdo.:

DIRECCIÓN DEL CENTRO INTEGRADO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

(1) Cualificaciones Profesionales Convocadas.

Cualificación Profesional	Código:	Nivel:	Plazas	CIFP
Montaje y Mantenimiento de Instalaciones Eléctricas de Baja Tensión	ELE257_2	2	40	• CIFP San Cristóbal
Montaje y Mantenimiento de Infraestructuras de Telecomunicaciones en Edificios	ELE043_2	2	20	• CIFP San Cristóbal
Montaje y Mantenimiento de Instalaciones Solares Fotovoltaicas	ENA261_2	2	20	• CIFP San Cristóbal
Peluquería	IMP119_2	2	20	• CIFP Las Indias • CIFP Cruz de Piedra
Cuidados estéticos de manos y pies	IMP121_2	2	20	• CIFP Las Indias • CIFP Cruz de Piedra
Tanatopraxia	SAN491_3	3	30	• CIFP Los Gladiolos • CIFP Majada Marcial*
Dinamización de actividades de tiempo libre educativo infantil y juvenil	SSC564_2	2	20	• CIFP Los Gladiolos • CIFP Villa de Agüimes
Atención Sociosanitaria a Personas en el Domicilio	SSC089_2	2	15	• CIFP Los Gladiolos • CIFP Villa de Agüimes
Atención Sociosanitaria a Personas Dependientes en Instituciones Sociales	SSC320_2	2	15	• CIFP Los Gladiolos • CIFP Villa de Agüimes
Actividades Administrativas de Recepción y Relación con el cliente	ADG307_2	2	30	• CIFP César Manrique • CIFP Cruz de Piedra
Actividades de Gestión Administrativa	ADG308_2	2	60	• CIFP César Manrique • CIFP Cruz de Piedra
Actividades de Venta	COM085_2	2	20	• CIFP César Manrique • CIFP San Cristóbal
Gestión Comercial de Ventas	COM314_3	3	20	• CIFP César Manrique • CIFP San Cristóbal

* Dispondrá de sede en Gran Canaria.