

### III. Otras Resoluciones

#### Consejería de Presidencia, Justicia y Seguridad

**992** *Instituto Canario de Administración Pública (I.C.A.P.).- Resolución de 11 de febrero de 2010, del Director, por la que se convocan cursos de perfeccionamiento en la modalidad de teleformación dirigidos al personal de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias, en el marco del IV Acuerdo para la Formación Continua en las Administraciones Públicas, incluidos en su programa de actividades para el año 2010.*

El Instituto Canario de Administración Pública (I.C.A.P.), en el marco del IV Acuerdo para la Formación Continua en las Administraciones Públicas y dentro del programa de actividades para 2010, ha organizado los cursos que a continuación se indican, con las características que se señalan en el anexo I de esta Resolución.

#### CURSOS DE FORMACIÓN "ON LINE"

CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO
FC.FD.IN.1.10	ACTOS Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.
FC.FD.IN.2.10	CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA.
FC.FD.IN.3.10	GESTIÓN PRESUPUESTARIA BÁSICA.
FC.FD.IN.4.10	PROTOCOLO.
FC.FD.IN.5.10	INTRODUCCIÓN A LAS TIC's.
FC.FD.IN.6.10	TRATAMIENTO DE TEXTO CON OPENOFFICE (WRITER).
FC.FD.IN.7.10	HOJA DE CÁLCULO CON OPENOFFICE (CALC).
FC.FD.IN.8.10	PRESENTACIONES CON OPENOFFICE (IMPRESS).
FC.FD.IN.9.10	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.
FC.FD.IN.10.10	INTRODUCCIÓN A LA LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS.
FC.FD.IN.11.10	EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO.
FC.FD.AB.12.10	LA DIRECCIÓN DE LAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS BASADAS EN LAS PERSONAS.
FC.FD.IN.13.10	ORGANIZACIÓN DE LA OFICINA JUDICIAL.
FC.FD.IN.14.10	ORGANIZACIÓN DEL JUZGADO DE GUARDIA.
FC.FD.IN.15.10	TRAMITACIÓN DE ASUNTOS EN LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DEL GOBIERNO.
FC.FD.IN.16.10	POLÍTICAS PÚBLICAS DE IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.
FC.FD.IN.17.10	EDUCACIÓN AMBIENTAL Y SOSTENIBILIDAD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
FC.FD.IN.18.10	ESCRITURA EFICAZ EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

FC.FD.IN.19.10 FIRMA ELECTRÓNICA.  
FC.FD.IN.20.10 LA GESTIÓN DE LOS CONFLICTOS EN LOS COMEDORES ESCOLARES.  
FC.FD.IN.21.10 LA ATENCIÓN INTEGRAL AL CIUDADANO.

#### BASES

Primera.- Requisitos de los participantes.

Podrá solicitar la asistencia a los cursos convocados el personal al servicio de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias que reúna los requisitos que, para cada curso, se determinen en el apartado "destinatarios" del anexo I de esta Resolución.

Segunda.- Solicitudes.

Quienes deseen participar en los cursos programados deberán solicitarlo según modelo que se acompaña como anexo II a esta Resolución, a través de la aplicación informática para la tramitación de solicitudes disponible en la página web del Instituto Canario de Administración Pública en la dirección <http://www.gobiernodecanarias.org/icap>. En el supuesto de carecer de los medios que permitan el acceso al sistema informático establecido al efecto, se podrá tramitar la solicitud a través del Registro de las oficinas del Instituto Canario de Administración Pública (I.C.A.P.), Plaza Residencial Anaga, Edificio Arco Iris, 1ª planta, Santa Cruz de Tenerife y calle Padre José de Sosa, 22, Las Palmas de Gran Canaria, o mediante fax a los números (922) 477870 y (928) 339129.

Deberá utilizarse exclusivamente una sola de las modalidades de remisión de solicitudes previstas en este apartado. En el caso de encontrarse solicitudes de una misma persona recibidas por más de una modalidad de remisión, se considerará exclusivamente la recibida a través de internet y, en su defecto, la recibida por fax. Deberán los interesados consignar claramente todos los datos que figuran en la solicitud, haciendo constar que son ciertos y pudiendo ser requeridos documentalmente.

Podrá admitirse, con los mismos derechos y deberes, a los solicitantes que presten sus servicios en otras Administraciones Públicas en esta Comunidad Autónoma cuando no se cubran las plazas con el personal de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Quienes se encuentren afectados por una discapacidad, debidamente acreditada, cuyo grado de minusvalía sea igual o superior al 33% deberán hacer constar tal circunstancia en la solicitud, pudiendo indicar asimismo las adaptaciones en la actividad formativa que consideren necesarias.

Tercera.- Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte (20) días naturales, contados a partir del siguiente

te al de la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de Canarias.

Cuarta.- Causas de no admisión de la solicitud.

a) Solicitudes presentadas fuera del plazo establecido en la convocatoria.

b) No ajustarse al modelo aprobado en la convocatoria.

c) No pertenecer el solicitante al grupo de destinatarios a que se dirige el curso.

d) La omisión, inexactitud o no coincidencia con la realidad de los datos consignados.

Quinta.- Calendario.

Los cursos se desarrollarán con la duración y las fechas señaladas o las que, en cada caso, se notifique a los admitidos.

Cuando el número de solicitudes u otras circunstancias así lo aconsejen podrá realizarse una nueva edición de cada curso durante el año 2010, comunicándose a los interesados.

Sexta.- Selección de participantes.

La selección de los participantes en los cursos se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

a) Cursos de perfeccionamiento general o reciclaje: el criterio primordial será el de antigüedad y dentro de éste la preferencia será de los que han realizado menos cursos.

b) Cursos de perfeccionamiento especial: el criterio será el que las funciones desempeñadas por los participantes estén relacionadas con la materia objeto del curso, y dentro de éste la antigüedad y el haber realizado menos cursos.

Séptima.- Publicación de la relación de seleccionados.

Efectuada la selección de aspirantes por el Instituto Canario de Administración Pública se publicará la selección de admitidos en los tablones de anuncio de este organismo, así como una lista de reservas de al menos cinco personas.

En los cursos convocados por esta Resolución las personas admitidas que, sin causa justificada, no hubiesen accedido a la plataforma transcurridos tres días a partir del día de comienzo de la acción formativa, perderán tal condición así como los derechos inherentes a la misma, comunicándoseles la baja a través de correo electrónico y/o sms y pasando su puesto a ser ocupado por las personas de la lista de reserva.

A los integrantes de la lista de reserva se les comunicará la posibilidad de incorporarse al curso el cuarto día, disponiendo de 24 horas para la incorporación al mismo. En caso de no hacerlo en el plazo establecido no obtendrán la condición de alumnos admitidos.

La comunicación a los seleccionados se realizará por correo electrónico y/o sms y se podrá consultar en la página web: <http://www.gobiernodecanarias.org/icap>.

Aquellos que no confirmen su asistencia o renuncian al curso en el plazo que al efecto se establezca en el comunicado no serán admitidos al mismo.

Se entenderá por desestimadas el resto de las solicitudes presentadas.

La dirección del I.C.A.P. podrá incluir en las listas de admitidos a aquellos aspirantes que por el titular del Centro Directivo correspondiente y previa justificación razonada, así lo solicite.

Octava.- Derechos de inscripción. Financiación.

Los cursos convocados por la presente Resolución son de carácter gratuito al estar financiados íntegramente por los Fondos del IV Acuerdo de Formación Continua de las Administraciones Públicas. Los gastos que generen estos cursos se harán con cargo a la partida 229.99. Otros gastos corrientes tipificados.

Novena.- Certificado.

Se otorgará certificado de aprovechamiento. Para la obtención del mismo los alumnos deberán:

- Acceder, como mínimo, al 80% de los contenidos de cada uno de los temas y/o módulos de que conste el curso,

- realizar todas las actividades propuestas por el tutor y/o director del curso y

- superar las pruebas o trabajos establecidos en el curso.

Décima.- Cláusula de modificación.

La Dirección del I.C.A.P. tendrá facultad para ampliar y suspender las actividades o para modificar las bases, fechas, contenidos de las mismas, duración y número de plazas, cuando circunstancias suficientemente justificadas así lo aconsejen.

Undécima.- Información adicional.

Se podrá solicitar información adicional en las oficinas del Instituto Canario de Administración Pública o llamando a los teléfonos (922) 477860 y (928) 339022 y/o a los números de fax (922) 477870 y (928) 339129.



Asimismo, se podrá ampliar información accediendo a la página web de este Instituto en la dirección <http://www.gobiernodecanarias.org/icap>.

#### Duodécima.- Recursos.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe recurso contencioso-administrativo ante la jurisdicción de lo Contencioso-Administrativo a interponer en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de Canarias, sin perjuicio del potestativo recurso de reposición ante el Instituto Canario de Administración Pública en el plazo de un mes, conforme a lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las Palmas de Gran Canaria, a 11 de febrero de 2010.- El Director, José Juan Herrera Velázquez.

## A N E X O I

### FORMACIÓN "ON LINE"

#### ACTOS Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.

Ediciones: 4.

Código del curso:

Tenerife: FC.FD.IN.1.10.T  
Gran Canaria: FC.FD.IN.1.10.GC

Objetivo: profundizar en el conocimiento del procedimiento administrativo a partir de los principios de la Constitución y del derecho administrativo.

Destinatarios: personal de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 30 horas.

Número de plazas: 50.

Fecha de celebración:

Tenerife: 1ª edición: del 17 de mayo al 18 de junio de 2010.

2ª edición: del 20 de septiembre al 20 de octubre de 2010.

Gran Canaria: 1ª edición: del 24 de mayo al 28 de junio de 2010.

2ª edición: del 18 de octubre al 19 de noviembre de 2010.

#### CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.FD.IN.2.10.T  
Gran Canaria: FC.FD.IN.2.10.GC

Objetivo: profundizar y ampliar conocimientos en las materias relacionadas con la contratación pública. Diferenciar los distintos tipos de contratos que puede celebrar la Administración Pública. Analizar los procedimientos y los órganos de contratación y sus competencias.

Destinatarios: personal de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 30 horas.

Número de plazas: 50.

Fecha de celebración:

Tenerife: a determinar.

Gran Canaria: del 4 de octubre al 5 de noviembre de 2010.

#### GESTIÓN PRESUPUESTARIA BÁSICA.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.FD.IN.3.10.T  
Gran Canaria: FC.FD.IN.3.10.GC

Objetivo: aprender los procesos básicos de la gestión presupuestaria.

Destinatarios: personal de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 30.

Fecha de celebración:

Tenerife: del 17 de mayo al 11 de junio de 2010.

Gran Canaria: del 17 de mayo al 11 de junio de 2010.

#### PROTOCOLO.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.FD.IN.4.10.T

Gran Canaria: FC.FD.IN.4.10.GC

Objetivo: que el alumno domine los fundamentos básicos de la organización protocolaria.

Destinatarios: personal de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 30 horas.

Número de plazas: 50.

Fecha de celebración:

Tenerife: del 10 de mayo al 11 de junio de 2010.

Gran Canaria: del 2 de noviembre al 3 de diciembre de 2010.

INTRODUCCIÓN A LAS TIC's.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.FD.IN.5.10.T  
Gran Canaria: FC.FD.IN.5.10.GC

Objetivo: adquirir una visión global del estado actual de las tecnologías de la información y la comunicación. Profundizar en su aplicación a la gestión en las administraciones públicas.

Destinatarios: personal de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 30 horas.

Número de plazas: 50.

Fecha de celebración:

Tenerife: del 12 de abril al 7 de mayo de 2010.

Gran Canaria: del 20 de septiembre al 20 de octubre de 2010.

TRATAMIENTO DE TEXTO CON OPENOFFICE (WRITER).

Ediciones: 4.

Código del curso:

Tenerife: FC.FD.IN.6.10.T

Gran Canaria: FC.FD.IN.6.10.GC

Objetivo: a la finalización del curso el alumno sabrá manejar el tratamiento de texto OpenOffice Writer para su uso habitual en su puesto de trabajo.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 30 horas.

Número de plazas: 50.

Fecha de celebración:

Tenerife: 1ª edición: del 1 al 30 de junio de 2010.

2ª edición: del 13 de septiembre al 15 de octubre de 2010.

Gran Canaria: 1ª edición: del 4 de mayo al 4 de junio de 2010.

2ª edición: del 13 de septiembre al 15 de octubre de 2010.

HOJA DE CÁLCULO CON OPENOFFICE (CALC).

Ediciones: 4.

Código del curso:

Tenerife: FC.FD.IN.7.10.T  
Gran Canaria: FC.FD.IN.7.10.GC

Objetivo: a la finalización del curso el alumno sabrá utilizar la herramienta OpenOffice Calc, para su uso habitual en su puesto de trabajo.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 30 horas.

Número de plazas: 50.

Fecha de celebración:

Tenerife: 1ª edición: del 1 al 30 de junio de 2010.

2ª edición: del 13 de septiembre al 15 de octubre de 2010.

Gran Canaria: 1ª edición: del 10 de mayo al 11 de junio de 2010.

2ª edición: del 20 de septiembre al 20 de octubre de 2010.

PRESENTACIONES CON OPENOFFICE (IMPRESS).

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.FD.IN.8.10.T  
Gran Canaria: FC.FD.IN.8.10.GC

Objetivo: a la finalización del curso el alumno sabrá utilizar la herramienta OpenOffice Impress, para su uso habitual en su puesto de trabajo.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 30 horas.

Número de plazas: 50.

Fecha de celebración:

Tenerife: del 5 de abril al 5 de mayo de 2010.

Gran Canaria: del 1 de junio al 2 de julio de 2010.

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.FD.IN.9.10.T  
Gran Canaria: FC.FD.IN.9.10.GC

Objetivo: conocer los riesgos laborales y las principales medidas de prevención para la mejora de las condiciones de trabajo.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 40 horas.

Número de plazas: 50.

Fecha de celebración:

Tenerife: del 4 de octubre al 12 de noviembre de 2010.

Gran Canaria: del 19 de abril al 31 de mayo de 2010.

INTRODUCCIÓN A LA LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.FD.IN.10.10.T  
Gran Canaria: FC.FD.IN.10.10.GC

Objetivo: adquirir conocimientos para una adecuada protección jurídica que garantice un eficaz tratamiento y gestión de los datos personales.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 30 horas.

Número de plazas: 50.

Fecha de celebración:

Tenerife: del 2 al 30 de noviembre de 2010.

Gran Canaria: del 2 al 30 de noviembre de 2010.

EL ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO.

Ediciones: 4.

Código del Curso:

Tenerife: FC.FD.IN.11.10.T  
Gran Canaria: FC.FD.IN.11.10.GC

Objetivo: proporcionar una visión general de los aspectos más destacados del Estatuto Básico del empleado público.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 30 horas.

Número de plazas: 50.

Fecha de celebración:

Tenerife: 1ª edición: del 1 al 30 de junio de 2010.

2ª edición: del 18 de octubre al 18 de noviembre de 2010.

Gran Canaria: 1ª edición: del 17 de mayo al 18 de junio de 2010.

2ª edición: del 27 de septiembre al 29 de octubre de 2010.

LA DIRECCIÓN DE LAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS BASADAS EN LAS PERSONAS.

Ediciones: 2.

Código del Curso:

Tenerife: FC.FD.AB.12.10.T  
Gran Canaria: FC.FD.AB.12.10.GC

Objetivo: conocer los principales paradigmas de las recientes reformas del sector público. Adquirir conocimientos y herramientas para realizar la planifi-

cación estratégica y dirección por objetivos. Conocer la evolución y tendencia en el campo de los recursos humanos y los aspectos básicos de la motivación laboral.

Destinatarios: personal funcionario del grupo A, subgrupos A1 y A2 y personal laboral equivalente.

Duración: 30 horas.

Número de plazas: 30.

Fecha de celebración:

Tenerife: del 18 de octubre al 19 de noviembre de 2010.

Gran Canaria: del 3 de mayo al 4 de junio de 2010.

ORGANIZACIÓN DE LA OFICINA JUDICIAL.

Ediciones: 2.

Código del Curso:

Tenerife: FC.FD.IN.13.10.T

Gran Canaria: FC.FD.IN.15.09.GC

Objetivo: ofrecer una formación básica en organización y procedimiento judicial a los funcionarios de Justicia.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 30 horas.

Número de plazas: 50.

Fecha de celebración:

Tenerife: del 1 al 30 de junio de 2010.

Gran Canaria: del 1 al 30 de junio de 2010.

ORGANIZACIÓN DEL JUZGADO DE GUARDIA.

Ediciones: 2.

Código del Curso:

Tenerife: FC.FD.IN.14.10.T

Gran Canaria: FC.FD.IN.14.10.GC

Objetivo: ofrecer a los alumnos una formación básica en organización de los juzgados de guardia.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 30 horas.

Número de plazas: 50.

Fecha de celebración:

Tenerife: del 13 de octubre al 12 de noviembre de 2010.

Gran Canaria: del 13 de octubre al 12 de noviembre de 2010.

TRAMITACIÓN DE ASUNTOS EN LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DEL GOBIERNO.

Edición:

Código del Curso:

Tenerife: FC.FD.IN.15.10.T

Objetivo: conocer la normativa sobre la tramitación de asuntos en los órganos colegiados del Gobierno y solucionar las cuestiones relacionadas con su aplicación práctica.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 30 horas.

Número de plazas: 50.

Fecha de celebración:

Tenerife: de 18 de octubre al 19 de noviembre de 2010.

POLÍTICAS PÚBLICAS DE IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES.

Ediciones: 2.

Código del Curso:

Tenerife: FC.FD.IN.16.10.T

Gran Canaria: FC.FD.IN.16.10.GC

Objetivo: que los alumnos conozcan los instrumentos más novedosos en las políticas públicas de igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 30 horas.

Número de plazas: 50.

Fecha de celebración:

Tenerife: del 4 de octubre al 5 de noviembre de 2010.

Gran Canaria: del 4 de octubre al 5 de noviembre de 2010.

EDUCACIÓN AMBIENTAL Y SOSTENIBILIDAD EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

Ediciones: 2.

Código del Curso:

Tenerife: FC.FD.IN.17.10.T  
Gran Canaria: FC.FD.IN.17.10.GC

Objetivo: conocer y entender los principales problemas medioambientales de la humanidad y sus causas. Analizar el consumo energético, de agua y la generación de residuos en nuestros hogares y oficinas. Analizar el transporte como principal causa del cambio climático. Aprender pautas de buenas prácticas ambientales.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 40 horas.

Número de plazas: 25.

Fecha de celebración:

Tenerife: del 4 de octubre al 12 de noviembre de 2010.

Gran Canaria: del 4 de octubre al 12 de noviembre de 2010.

ESCRITURA EFICAZ EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Ediciones: 2.

Código del Curso:

Tenerife: FC.FD.IN.18.10.T  
Gran Canaria: FC.FD.IN.18.10.GC

Objetivo: escribir correctamente informes, concursos públicos, escritos dirigidos a los ciudadanos y notas internas en el ámbito de la Administración Pública. Estructurar el mensaje de forma clara y entendible tanto en su contenido como en su presentación.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 50.

Fecha de celebración:

Tenerife: del 26 de abril al 18 de mayo de 2010.

Gran Canaria: del 26 de abril al 18 de mayo de 2010.

FIRMA ELECTRÓNICA.

Ediciones: 10.

Código del Curso:

Tenerife: FC.FD.IN.19.10.T  
Gran Canaria: FC.FD.IN.19.10.GC

Objetivo: conseguir que los alumnos comprendan la importancia de la seguridad en internet. Aprender a utilizar el certificado de firma digital en internet y en herramientas de oficina y clientes de correo. Conocer la legislación vigente sobre firma electrónica y acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Conocer el D.N.I. electrónico como referente en soporte seguro de creación de firma.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 15 horas.

Número de plazas: 30.

Fecha de celebración:

Tenerife: 1ª edición: del 17 al 28 de mayo de 2010.

2ª edición: del 7 al 18 de junio de 2010.

3ª edición: del 28 de junio al 9 de julio de 2010.

4ª edición: del 1 al 14 de julio de 2010.

5ª edición: del 20 de septiembre al 1 de octubre de 2010.

Gran Canaria: 1ª edición: del 17 al 28 de mayo de 2010.

2ª edición: del 28 de junio al 9 de julio de 2010.

3ª edición: del 1 al 14 de julio de 2010.

4ª edición: del 20 de septiembre al 1 de octubre de 2010.

5ª edición: del 8 al 19 de noviembre de 2010.

**LA GESTIÓN DE LOS CONFLICTOS EN LOS COMEDORES ESCOLARES.**

Ediciones: 2.

Código del Curso:

Tenerife: FC.FD.IN.20.10.T

Gran Canaria: FC.FD.IN.20.10.GC

Objetivo: aprender a manejar los conflictos. Identificar factores que promuevan agresividad. Responder a modelos preventivos e interventivos.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias, preferentemente vigilantes de comedor y personal de cocina.

Duración: 40 horas.

Número de plazas: 50.

Fecha de celebración:

Tenerife: del 27 de septiembre al 19 de noviembre de 2010.

Gran Canaria: del 27 de septiembre al 19 de noviembre de 2010.

**LA ATENCIÓN INTEGRAL AL CIUDADANO.**

Ediciones: 2.

Código del Curso:

Tenerife: FC.FD.IN.21.10.T

Gran Canaria: FC.FD.IN.21.10.GC

Objetivo: aprender y/o mejorar las actitudes adecuadas para el desarrollo de un servicio de atención al ciudadano. Reforzar conductas de buena educación: saludar, no interrumpir, preguntar y buscar soluciones. Saber afrontar quejas y reclamaciones.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Duración: 30 horas.

Número de plazas: 50.

Fecha de celebración:

Tenerife: del 25 de octubre al 26 de noviembre de 2010.

Gran Canaria: del 25 de octubre al 26 de noviembre de 2010.





**Instituto Canario  
de Administración  
Pública**  
Gobierno de Canarias

## ANEXO II

## SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

## 1.- ACTIVIDAD FORMATIVA QUE SE SOLICITA:

Nombre	Código	Fecha de la actividad
--------	--------	-----------------------

## 2.- DATOS PERSONALES

D.N.I.	Primer apellido	Segundo apellido
Nombre	Localidad de residencia	Fecha nacimiento

## 3.- DATOS PROFESIONALES

FUNCIONARIO DE CARRERA: <input type="checkbox"/>		FUNCIONARIO INTERINO <input type="checkbox"/>		PERSONAL LABORAL: <input type="checkbox"/>		FIJO <input type="checkbox"/>	
						TEMPORAL <input type="checkbox"/>	
OTROS: (especificar) <input type="checkbox"/> .....							
Grupo	Cuerpo/Categoría			Fecha ingreso Admón.			
Puesto de trabajo actual: Denominación							
Organismo (Consejería, Corporación, ....)				Centro Directivo			
Dirección Centro Directivo						Código Postal	
Localidad				Teléfono / extensión		Fax	
Detalle las funciones del puesto de trabajo							
MINUSVALÍA %		En caso de minusvalía o discapacidad, adaptación que se solicita y motivo de la misma:					

## 4.- DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Dirección de correo electrónico	Teléfono móvil
---------------------------------	----------------

## 5.- FORMACIÓN ACADÉMICA

TITULACIÓN:
-------------

Declaro que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud.

..... a ..... de ..... de 2010

(Firma del Solicitante)

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal se le informa de que los datos personales que usted nos proporciona a través de la presente solicitud serán almacenados en un fichero automatizado cuya finalidad es la gestión de actividades formativas. El responsable o titular del fichero es el Instituto Canario de Administración Pública. En cualquier momento usted podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante solicitud escrita dirigida al ICAP, C/ José de Zárate y Penichet, nº 4, Edif. Arco Iris, 38071 Santa Cruz de Tenerife y C/ Padre José de Sosa, nº 22, 35071 Las Palmas de Gran Canaria.