III. Otras Resoluciones

Consejería de Presidencia, Justicia y Seguridad

991 *Instituto Canario de Administración Pública (I.C.A.P.).- Resolución de 11 de febrero de 2010, del Director, por la que se convocan cursos de perfeccionamiento en la modalidad de formación presencial dirigidos al personal de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias, en el marco del IV Acuerdo para la Formación Continua en las Administraciones Públicas, incluidos en su programa de actividades para el año 2010.*

El Instituto Canario de Administración Pública (I.C.A.P.), en el marco del IV Acuerdo para la Formación Continua en las Administraciones Públicas y dentro del programa de actividades para 2010, ha organizado los cursos que a continuación se indican, con las características que se señalan en el anexo I de esta Resolución.

CURSOS DE FORMACIÓN PRESENCIAL

GRAN CANARIA Y TENERIFE

CÓDIGO	NOMBRE DEL CURSO
	FORMACIÓN GENERAL
FC.IN.1.10	APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE CANARIAS.
FC.IN.2.10	LA NUEVA NÓMINA CENTRALIZADA PEOPLE.NET.
FC.IN.3.10	VALORES Y ÉTICA PÚBLICA.
FC.CD.4.10	GESTIÓN DE HABILITACIÓN.
FC.AB.5.10	BASE DE DATOS DE LEGISLACIÓN.
FC.AB.6.10	EL CONTRATO DE SERVICIOS Y SUMINISTRO.
FC.CD.7.10	GESTIÓN DE CONTRATOS.
FC.CD.8.10	GESTIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO Y SU INTEGRACIÓN EN EL ACTUAL CONTEXTO DE MODERNIZACIÓN.
FC.IN.9.10	COMUNICACIÓN E IMAGEN PERSONAL.
FC.IN.10.10	INGLÉS COMUNITARIO.
FC.AB.11.10	RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
FC.AB.12.10	REVISIÓN ADMINISTRATIVA Y JUDICIAL DE LAS ACTUACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. ESPECIAL INCIDENCIA EN LAS RECLAMACIONES PREVIAS A LA VÍA LABORAL.
FC.AB.13.10	LA DIRECTIVA 2006/123/CE DE SERVICIOS EN EL MERCADO INTERIOR.
FC.IN.14.10	COMPRA PÚBLICA SOSTENIBLE.
FC.IN.15.10	RÉGIMEN JURÍDICO DE LA RESIDENCIA Y EL TRABAJO DE LOS EXTRANJEROS EN ESPAÑA.
FC.AB.16.10	EL ANÁLISIS DE PUESTOS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.
	OFIMÁTICA
FC.IN.17.10	TRATAMIENTO DE TEXTO CON OPENOFFICE (WRITER).
FC.IN.18.10	HOJA DE CÁLCULO CON OPENOFFICE (CALC).
FC.IN.19.10	PRESENTACIONES CON OPENOFFICE (IMPRESS).
FC.IN.20.10	USO COMBINADO DE APLICACIONES OPENOFFICE.
FC.IN.21.10	LO QUE SIEMPRE QUISO SABER SOBRE EL MARAVILLOSO MUNDO DE LAS TIC'S.
FC.IN.22.10	BÚSQUEDA ESPECIALIZADA EN LA RED.
	PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES
FC.IN.23.10	PRIMEROS AUXILIOS Y REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR.
FC.IN.24.10	EL MOBBING EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
FC.IN.25.10	LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL TRABAJO DE OFICINAS.
FC.IN.26.10	PREVENCIÓN DE INCENDIOS.
FC.IN.27.10	CONTROL DEL ESTRÉS.
FC.IN.28.10	TALLER DE RISOTERAPIA.
FC.E.29.10	TÉCNICAS DE CONDUCCIÓN AVANZADA.
FC.IN.30.10	LA ESPALDA.
	HABILIDADES DE GESTIÓN
FC.IN.31.10	TRABAJO EN EQUIPO Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.
FC.IN.32.10	EL LIDERAZGO DESDE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL.
FC.IN.33.10	HABILIDADES DE COMUNICACIÓN CON PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA.
FC.IN.34.10	ESTRATEGIAS PARA DESARROLLAR LA MEMORIA.
FC.IN.35.10	CÓMO MANEJAR SITUACIONES DIFÍCILES.
FC.IN.36.10	TOMA RÁPIDA DE DECISIONES.
FC.A.37.10	DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIRECTIVAS.
FC.CD.38.10	HABILIDADES DIRECTIVAS PARA RESPONSABLES DE EQUIPOS DE TRABAJO.
FC.IN.39.10	TÉCNICAS DE LECTURA RÁPIDA.
	FORMACIÓN ESPECÍFICA
FC.AB.40.10	DERECHO PROCESAL PENAL (SEGUNDA PARTE).
FC.ABCD.41.10	SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL MERCADO INTERIOR (IMI).
FC.AB.42.10	EL CAMBIO CLIMÁTICO EN CANARIAS.
FC.CD.43.10	DERECHO PROCESAL.

FC.IN.44.10 SISTEMA PORTUARIO AUTONÓMICO CANARIO. LEY DE PUERTOS DE CANARIAS Y SU REGLAMENTO.
FC.AB.45.10 VALORACIÓN DEL SUELO DE ACUERDO CON EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DEL SUELO.
FC.IN.46.10 ENSAYOS GEOTÉCNICOS PARA OBRAS PÚBLICAS Y EDIFICACIÓN.
FC.AB.47.10 INSPECCIÓN E INICIO DE EXPEDIENTE SANCIONADOR.
FC.AB.48.10 INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTE SANCIONADOR.

EDUCACIÓN, UNIVERSIDADES, CULTURA Y DEPORTES

FC.CD.49.10 PINCEL EKADE.
FC.ABC.50.10 REGISTRO DE PERSONAL.

ECONOMÍA Y HACIENDA

FC.AB.51.10 SUPUESTOS PRÁCTICOS DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO.
FC.CD.52.10 LOS PROCEDIMIENTOS DE APLICACIÓN DE LOS TRIBUTOS.
FC.AB.53.10 DEPURACIÓN, IMPUTACIÓN Y ELEVACIÓN DE DATOS MUESTRALES.

JUSTICIA

FC.IN.54.10 NUEVA OFICINA JUDICIAL.
FC.IN.55.10 TÉCNICAS DE ARCHIVO: GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.
FC.IN.56.10 FUNCIONAMIENTO, PRÁCTICA Y PROCEDIMIENTOS A SEGUIR EN EL SERVICIO DE GUARDIA.
FC.IN.57.10 VIOLENCIA DOMÉSTICA.
FC.IN.58.10 REGISTRO CIVIL.
FC.IN.59.10 PROCESOS DECLARATIVOS CIVILES: REFORMAS NORMATIVAS E INCIDENCIA EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.
FC.IN.60.10 JURISDICCIÓN PENAL: REFORMAS NORMATIVAS E INCIDENCIA EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.
FC.IN.61.10 LA EJECUCIÓN CIVIL: REFORMAS NORMATIVAS E INCIDENCIA EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.
FC.IN.62.10 PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO: REFORMAS NORMATIVAS E INCIDENCIA EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.
FC.IN.63.10 PROCEDIMIENTO LABORAL: TRÁMITE Y EJECUCIÓN. REFORMAS NORMATIVAS E INCIDENCIA EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.
FC.IN.64.10 EL DESAHUCIO: PROCEDIMIENTO Y EJECUCIÓN.
FC.IN.65.10 PROCESOS DE JURISDICCIÓN VOLUNTARIA Y EL ACTO DE CONCILIACIÓN.
FC.IN.66.10 PROCESOS SOBRE CAPACIDAD, FILIACIÓN, MATRIMONIO, MENORES Y DIVISIÓN DE PATRIMONIO.
FC.IN.67.10 LA JURISDICCIÓN DE MENORES.

PLAN DE MODERNIZACIÓN

FC.IN.68.10 SEMINARIO SOBRE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA.
FC.IN.69.10 CLAVES PARA UNA ATENCIÓN DE CALIDAD AL CIUDADANO.
FC.IN.70.10 EL MODELO ESPAÑOL DE PROTECCIÓN DE DATOS.
FC.IN.71.10 INFORMACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.
FC.AB.72.10 HERRAMIENTAS Y METODOLOGÍAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MEJORA CONTINUA: EL ANÁLISIS DAFO.
FC.IN.73.10 USUARIO FINAL “E CARPETA”.
FC.IN.74.10 INICIACIÓN DE SEGURIDAD PARA USUARIOS NO TIC.

LANZAROTE

FC.IN.75.10.LZ USO COMBINADO DE APLICACIONES OPENOFFICE.
FC.IN.76.10.LZ BÚSQUEDA ESPECIALIZADA EN LA RED.
FC.IN.77.10.LZ PRIMEROS AUXILIOS Y REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR.
FC.IN.78.10.LZ EL MOBBING EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
FC.IN.79.10.LZ LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL TRABAJO DE OFICINAS.
FC.IN.80.10.LZ CONTROL DEL ESTRÉS.
FC.IN.81.10.LZ TALLER DE RISOTERAPIA.
FC.IN.82.10.LZ TRABAJO EN EQUIPO Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.
FC.IN.83.10.LZ ESTRATEGIAS PARA DESARROLLAR LA MEMORIA.
FC.IN.84.10.LZ CÓMO MANEJAR SITUACIONES DIFÍCILES.
FC.IN.85.10.LZ TÉCNICAS DE ARCHIVO: GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL
FC.IN.86.10.LZ PROCESOS DECLARATIVOS CIVILES: REFORMAS NORMATIVAS E INCIDENCIA EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.
FC.IN.87.10.LZ JURISDICCIÓN PENAL: REFORMAS NORMATIVAS E INCIDENCIA EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.
FC.IN.88.10.LZ LA EJECUCIÓN CIVIL: REFORMAS NORMATIVAS E INCIDENCIA EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.
FC.IN.89.10.LZ CLAVES PARA UNA ATENCIÓN DE CALIDAD AL CIUDADANO.

FUERTEVENTURA

FC.IN.90.10.FV USO COMBINADO DE APLICACIONES OPENOFFICE.

FC.IN.91.10.FV BÚSQUEDA ESPECIALIZADA EN LA RED.
FC.IN.92.10.FV PRIMEROS AUXILIOS Y REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR.
FC.IN.93.10.FV EL MOBBING EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
FC.IN.94.10.FV LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL TRABAJO DE OFICINAS.
FC.IN.95.10.FV CONTROL DEL ESTRÉS.
FC.IN.96.10.FV TALLER DE RISOTERAPIA.
FC.IN.97.10.FV TRABAJO EN EQUIPO Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.
FC.IN.98.10.FV ESTRATEGIAS PARA DESARROLLAR LA MEMORIA.
FC.IN.99.10.FV CÓMO MANEJAR SITUACIONES DIFÍCILES.
FC.IN.100.10.FV TÉCNICAS DE ARCHIVO: GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.
FC.IN.101.10.FV REGISTRO CIVIL.
FC.IN.102.10.FV PROCESOS DECLARATIVOS CIVILES: REFORMAS NORMATIVAS E INCIDENCIA EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.
FC.IN.103.10.FV JURISDICCIÓN PENAL: REFORMAS NORMATIVAS E INCIDENCIA EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.
FC.IN.104.10.FV LA EJECUCIÓN CIVIL: REFORMAS NORMATIVAS E INCIDENCIA EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.
FC.IN.105.10.FV CLAVES PARA UNA ATENCIÓN DE CALIDAD AL CIUDADANO.

LA PALMA

FC.IN.106.10.PAL USO COMBINADO DE APLICACIONES OPENOFFICE.
FC.IN.107.10.PAL BÚSQUEDA ESPECIALIZADA EN LA RED.
FC.IN.108.10.PAL PRIMEROS AUXILIOS Y REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR.
FC.IN.109.10.PAL EL MOBBING EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
FC.IN.110.10.PAL LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL TRABAJO DE OFICINAS.
FC.IN.111.10.PAL CONTROL DEL ESTRÉS.
FC.IN.112.10.PAL TALLER DE RISOTERAPIA.
FC.IN.113.10.PAL TRABAJO EN EQUIPO Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.
FC.IN.114.10.PAL ESTRATEGIAS PARA DESARROLLAR LA MEMORIA.
FC.IN.115.10.PAL CÓMO MANEJAR SITUACIONES DIFÍCILES.
FC.IN.116.10.PAL PROCESOS DECLARATIVOS CIVILES: REFORMAS NORMATIVAS E INCIDENCIA EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.
FC.IN.117.10.PAL JURISDICCIÓN PENAL: REFORMAS NORMATIVAS E INCIDENCIA EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.
FC.IN.118.10.PAL LA EJECUCIÓN CIVIL: REFORMAS NORMATIVAS E INCIDENCIA EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.
FC.IN.119.10.PAL CLAVES PARA UNA ATENCIÓN DE CALIDAD AL CIUDADANO.

LA GOMERA

FC.IN.120.10.GO USO COMBINADO DE APLICACIONES OPENOFFICE.
FC.IN.121.10.GO BÚSQUEDA ESPECIALIZADA EN LA RED.
FC.IN.122.10.GO PRIMEROS AUXILIOS Y REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR.
FC.IN.123.10.GO LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL TRABAJO DE OFICINAS.
FC.IN.124.10.GO CONTROL DEL ESTRÉS.
FC.IN.125.10.GO ESTRATEGIAS PARA DESARROLLAR LA MEMORIA.
FC.IN.126.10.GO PROCESOS DECLARATIVOS CIVILES: REFORMAS NORMATIVAS E INCIDENCIA EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.
FC.IN.127.10.GO LA EJECUCIÓN CIVIL: REFORMAS NORMATIVAS E INCIDENCIA EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.

EL HIERRO

FC.IN.128.10.H USO COMBINADO DE APLICACIONES OPENOFFICE.
FC.IN.129.10.H BÚSQUEDA ESPECIALIZADA EN LA RED.
FC.IN.130.10.H PRIMEROS AUXILIOS Y REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR.
FC.IN.131.10.H LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL TRABAJO DE OFICINAS.
FC.IN.132.10.H CONTROL DEL ESTRÉS.
FC.IN.133.10.H ESTRATEGIAS PARA DESARROLLAR LA MEMORIA.
FC.IN.134.10.H PROCESOS DECLARATIVOS CIVILES: REFORMAS NORMATIVAS E INCIDENCIA EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.
FC.IN.135.10.H LA EJECUCIÓN CIVIL: REFORMAS NORMATIVAS E INCIDENCIA EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.

BASES

Primera.- Requisitos de los participantes.

Podrá solicitar la asistencia a los cursos convocados el personal al servicio de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias que reúna los requisitos que, para cada curso, se determinan en el apartado "Destinatarios" del anexo I de esta Resolución.

Segunda.- Solicitudes.

Quienes deseen participar en los cursos programados deberán solicitarlo según modelo que se acompaña como anexo II en esta Resolución, a través de la aplicación informática para la tramitación de solicitudes disponible en la página web del Instituto Canario de Administración Pública en la dirección http://www.gobiernodecanarias.org/icap. En el supuesto de carecer de los medios que permitan el acceso al sistema informático establecido al efecto, se podrá tramitar la solicitud a través del Registro de las oficinas del Instituto Canario de Administración Pú-

blica (I.C.A.P.), Plaza Residencial Anaga, Edificio Arco Iris, 1ª planta, Santa Cruz de Tenerife y calle Padre José de Sosa, 22, Las Palmas de Gran Canaria, o mediante fax a los números (922) 477870 y (928) 339129.

Deberá utilizarse exclusivamente una sola de las modalidades de remisión de solicitudes previstas en este apartado. En el caso de encontrarse solicitudes de una misma persona recibidas por más de una modalidad de remisión, se considerará exclusivamente la recibida a través de Internet y, en su defecto, la recibida por fax. Deberán consignar claramente todos los datos que figuran en la solicitud, haciendo constar que son ciertos los mismos, pudiendo ser requeridos documentalmente.

Podrá admitirse, con los mismos derechos y deberes a los solicitantes que presten sus servicios en otras Administraciones Públicas en esta Comunidad Autónoma, cuando no se cubran las plazas con el personal de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Quienes se encuentren afectados por una discapacidad, debidamente acreditada, cuyo grado de minusvalía sea igual o superior al 33% deberán hacer constar tal circunstancia en la solicitud, pudiendo indicar asimismo las adaptaciones en la actividad formativa que consideren necesarias.

Tercera.- Plazo de presentación de solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte (20) días naturales, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente Resolución en el Boletín Oficial de Canarias.

Cuarta.- Causas de no admisión de la solicitud.

a) Solicitudes presentadas fuera del plazo establecido en la convocatoria.

b) No ajustarse al modelo aprobado en la convocatoria.

c) No pertenecer el solicitante al grupo de destinatarios al que se dirige el curso.

d) La omisión, inexactitud o no coincidencia con la realidad de los datos consignados.

Quinta.- Calendario.

Los cursos se desarrollarán con la duración y las fechas señaladas, o las que en cada caso se notifique a los admitidos.

Cuando el número de solicitudes u otras circunstancias así lo aconsejen podrá realizarse una nueva edición de cada curso durante el año 2010, comunicándoselo a los interesados.

Cuando el número de solicitudes de un curso no descentralizado así lo requiera, podrán celebrarse ediciones del mismo en las islas no capitalinas, condicionado a la disponibilidad de crédito suficiente para hacer frente a los gastos que se generen por el mismo.

Sexta.- Selección de participantes.

La selección de los participantes en los cursos se realizará de acuerdo a los siguientes criterios:

a) Cursos de perfeccionamiento general o reciclaje: el criterio primordial será el de antigüedad y dentro de éste la preferencia será de los que han realizado menos cursos.

b) Cursos de perfeccionamiento especial: el criterio será el que las funciones desempeñadas por los participantes estén relacionadas con la materia objeto del curso, y dentro de éste la antigüedad y el haber realizado menos cursos.

Séptima.- Publicación de la relación de seleccionados.

Efectuada la selección de aspirantes por el Instituto Canario de Administración Pública se publicará la lista de admitidos en el tablón de anuncios de este organismo, así como una lista de reserva de al menos cinco personas.

La comunicación a los seleccionados se realizará por correo electrónico y/o sms y se podrá consultar en la página web: http://www.gobiernodecanarias.org/icap.

Aquellos que no confirmen su asistencia o renuncia al curso en el plazo que al efecto se establezca en el comunicado, no serán admitidos al mismo.

Se entenderán por desestimadas el resto de las solicitudes presentadas.

En los cursos de modalidad presencial, las personas de la lista de reservas deberán acudir el día del inicio del curso a la hora señalada al efecto. Los admitidos no presentados, sin causa justificada, perderán tal condición y los derechos inherentes a la misma, pasando a ocupar su puesto las personas de la lista de reservas en el orden establecido.

La dirección del I.C.A.P. podrá incluir en las listas de admitidos a aquellos aspirantes que por el titular del Centro Directivo correspondiente y previa justificación razonada, así lo soliciten.

Octava.- Derechos de inscripción. Financiación.

Los cursos convocados por la presente Resolución son de carácter gratuito, al estar financiados íntegramente por los Fondos del IV Acuerdo de For-

mación Continua de las Administraciones Públicas. Los gastos que generen estos cursos se harán con cargo a la partida 229.99. Otros gastos corrientes tipificados.

Novena.- Certificado de asistencia o aprovechamiento.

En los cursos de modalidad presencial se otorgará certificado de asistencia a los alumnos que participen con regularidad en los cursos. Una inasistencia superior al 15 por 100 de las horas lectivas programadas, cualquiera que sea su causa, imposibilitará la expedición del certificado de asistencia. Se podrá otorgar certificado de aprovechamiento a aquellos participantes que en el plazo y con las condiciones que en su caso se establezcan, acrediten un conocimiento adecuado de las materias objeto del curso a través de la realización de las pruebas o presentación de los trabajos prácticos que considere oportuno la Dirección del curso de acuerdo con los profesores.

Décima.- Cláusula de modificación.

La Dirección del I.C.A.P. tendrá facultad para ampliar y suspender las actividades o para modificar las bases, fechas, contenidos de las mismas, duración y número de plazas, cuando circunstancias suficientemente justificadas así lo aconsejen.

Undécima.- Información adicional.

Se podrá solicitar información adicional en las oficinas del Instituto Canario de Administración Pública o llamando a los teléfonos (922) 477860 y (928) 339022 y/o a los números de fax (922) 477870 y (928) 339129.

Asimismo, se podrá obtener información accediendo a la página web del Instituto en la dirección http://www.gobiernodecanarias.org/icap.

Duodécima.- Recursos.

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, cabe recurso contencioso-administrativo ante la Jurisdicción de lo Contencioso-Administrativo a interponer en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de Canarias, sin perjuicio del potestativo recurso de reposición ante el Instituto Canario de Administración Pública en el plazo de un mes, conforme a lo dispuesto en el artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Las Palmas de Gran Canaria, a 11 de febrero de 2010.- El Director, José Juan Herrera Velázquez.

A N E X O I

FORMACIÓN PRESENCIAL

GRAN CANARIA Y TENERIFE

APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DE CANARIAS.

Ediciones: 2.

Código del Curso:

Tenerife: FC.IN.1.10.T
Gran Canaria: FC.IN.1.10.GC

Objetivo: profundizar en el conocimiento del procedimiento administrativo a partir de los principios de la Constitución y del Derecho Administrativo.

Destinatarios: personal de la Administración Pública del Gobierno de Canarias de todos los grupos.

Duración: 45 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 25 de octubre al 25 de noviembre de 2010.

Módulo I: del 25 al 28 de octubre de 2010.

Módulo II: del 8 al 11 de noviembre de 2010.

Módulo III: del 22 al 25 de noviembre de 2010.

Gran Canaria: del 19 de abril al 18 de junio de 2010.

Módulo I: del 19 al 23 de abril de 2010.

Módulo II: del 17 al 21 de mayo de 2010.

Módulo III: del 14 al 18 de junio de 2010.

LA NUEVA NÓMINA CENTRALIZADA PEOPLE.NET.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.2.10.T
Gran Canaria: FC.IN.2.10.GC

Objetivo: perfeccionar los conocimientos de la nueva nómina centralizada.

Destinatarios: personal de la Administración Pública del Gobierno de Canarias de todos los grupos, preferentemente que utilicen este aplicativo en su puesto de trabajo.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 26 al 30 de abril de 2010.

Gran Canaria: del 15 al 19 de noviembre de 2010.

VALORES Y ÉTICA PÚBLICA.

Ediciones: 2.

Código del Curso:

Tenerife: FC.IN.3.10.T
Gran Canaria: FC.IN.3.10.GC

Objetivo: realizar un repaso por los temas más relevantes relacionados con la ética del empleado público. También se estudiarán los componentes fundamentales de la ética profesional del empleado público.

Destinatarios: personal de la Administración Pública del Gobierno de Canarias de todos los grupos.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 10 al 14 de mayo de 2010.

Gran Canaria: del 14 al 18 de junio de 2010.

GESTIÓN DE HABILITACIÓN.

Ediciones: 2.

Código del Curso:

Tenerife: FC.CD.4.10.T
Gran Canaria: FC.CD.4.10.GC

Objetivo: que el alumno aprenda las gestiones básicas de la habilitación.

Destinatarios: personal funcionario del grupo C, subgrupos C1 y C2 y personal laboral equivalente de la Administración Pública del Gobierno de Canarias que realicen funciones de habilitación.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 14 al 18 de junio de 2010.

Gran Canaria: del 19 al 23 de abril de 2010.

BASES DE DATOS DE LEGISLACIÓN.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.AB.5.10.T
Gran Canaria: FC.AB.5.10.GC

Objetivo: aprender a acceder a las bases de datos y su funcionamiento.

Destinatarios: personal funcionario del grupo A, subgrupos A1 y A2 y personal laboral equivalente de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 22 al 25 de noviembre de 2010.

Gran Canaria: del 4 al 8 de octubre de 2010.

EL CONTRATO DE SERVICIOS Y SUMINISTRO.

Ediciones: 2.

Código del Curso:

Tenerife: FC.AB.6.10.T
Gran Canaria: FC.AB.6.10.GC

Objetivo: formar en materia de contratación pública de acuerdo con las modificaciones introducidas en esta materia por la nueva Ley de Contratos.

Destinatarios: personal funcionario del grupo A, subgrupos A1 y A2 y personal laboral equivalente de la Administración Pública del Gobierno de Canarias, preferentemente los que realicen funciones de contratación.

Duración: 15 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 28 de junio al 1 de julio de 2010.

Gran Canaria: del 14 al 17 de junio de 2010.

GESTIÓN DE CONTRATOS.

Ediciones: 2.

Código del Curso:

Tenerife: FC.CD.7.10.T
Gran Canaria: FC.CD.7.10.GC

Objetivo: profundizar en los conocimientos de las materias relacionadas con la contratación pública: tipos de contratos, procedimientos, órganos de contratación y sus competencias.

Destinatarios: personal funcionario del grupo C, subgrupos C1 y C2 y personal laboral equivalente de la Administración Pública del Gobierno de Canarias, preferentemente que realicen funciones de contratación.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 19 al 23 de abril de 2010.

Gran Canaria: del 12 al 16 de abril de 2010.

GESTIÓN DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO Y SU INTEGRACIÓN EN EL ACTUAL CONTEXTO DE MODERNIZACIÓN.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.CD.8.10.T
Gran Canaria: FC.CD.8.10.GC

Objetivo: proporcionar los conocimientos necesarios sobre la gestión de documentos y archivos con especial énfasis en los procesos de clasificación, ordenación e instalación. Explicar la relación entre la gestión de documentos y el plan de modernización administrativa.

Destinatarios: personal funcionario del grupo C, subgrupos C1 y C2 y personal laboral equivalente de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 4 al 8 de octubre de 2010.

Gran Canaria: del 26 al 30 de abril de 2010.

COMUNICACIÓN E IMAGEN PERSONAL.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.9.10.T
Gran Canaria: FC.IN.9.10.GC

Objetivo: adquirir y desarrollar pautas que faciliten una mejora en la comunicación interpersonal, tanto en el entorno laboral como en la atención al público, transmitiendo una imagen positiva del personal y del servicio.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias, preferentemente que desarrollen su trabajo de cara al público.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 18 al 22 de octubre de 2010.

Gran Canaria: del 4 al 8 de octubre de 2010.

INGLÉS COMUNITARIO.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.10.10.T
Gran Canaria: FC.IN.10.10.GC

Objetivo: actualizar, mantener y mejorar tanto el nivel de inglés como los conocimientos sobre la Unión Europea de los empleados públicos mediante una metodología audiovisual dinámica, variada y amena.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias que, al tratarse de un curso oral y práctico, puedan seguir una clase impartida totalmente en inglés.

Duración: 48 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 1 al 28 de junio de 2010.

Gran Canaria: del 3 al 27 de mayo de 2010.

RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.AB.11.10.T
Gran Canaria: FC.AB.11.10.GC

Objetivo: que los alumnos conozcan las causas y efectos jurídicos que origina el nacimiento de la responsabilidad patrimonial de la Administración Pública para poder evitarla.

Destinatarios: personal funcionario del grupo A, subgrupos A1 y A2 y personal laboral equivalente de la Administración Pública del Gobierno de Canarias, preferentemente aquellos que realicen funciones de tramitación de expedientes de responsabilidad patrimonial.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 17 al 21 de mayo de 2010.

Gran Canaria: del 19 al 23 de abril de 2010.

REVISIÓN ADMINISTRATIVA Y JUDICIAL DE LAS ACTUACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA. ESPECIAL INCIDENCIA EN LAS RECLAMACIONES PREVIAS A LA VÍA LABORAL.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.AB.12.10.T
Gran Canaria: FC.AB.12.10.GC

Objetivo: dominar los procedimientos administrativos en materia de revisión de actos. Conocer las posibilidades de recursos, sus requisitos y aplicaciones. Conocer las incidencias en las reclamaciones previas a la vía laboral.

Destinatarios: personal funcionario del grupo A, subgrupos A1 y A2 y personal laboral equivalente de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 7 al 10 de junio de 2010.

Gran Canaria: del 24 al 26 de mayo de 2010.

LA DIRECTIVA 2006/123/CE DE SERVICIOS EN EL MERCADO INTERIOR.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.AB.13.10.T
Gran Canaria: FC.AB.13.10.GC

Objetivo: dar a conocer las implicaciones que en el ámbito de la gestión pública producirá la aplicación práctica de la Directiva de Servicios en todas las Administraciones Públicas.

Destinatarios: personal funcionario del grupo A, subgrupos A1 y A2 y personal laboral equivalente de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 10 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 14 al 17 de junio de 2010.

Gran Canaria: a determinar.

COMPRA PÚBLICA SOSTENIBLE.

Edición: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.14.10.T
Gran Canaria: FC.IN.14.10.GC

Objetivo: conocer los beneficios de la compra pública ética y sostenible. Incorporar criterios ambientales y sociales en la contratación pública. Cambiar las pautas de consumo. Identificar productos de comercio justo.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias, preferentemente que realicen funciones de compra o contratación.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 1 al 4 de junio de 2010.

Gran Canaria: del 8 al 11 de noviembre de 2010.

RÉGIMEN JURÍDICO DE LA RESIDENCIA Y EL TRABAJO DE LOS EXTRANJEROS EN ESPAÑA.

Edición: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.15.10.T
Gran Canaria: FC.IN.15.10.GC

Objetivo: conocer la normativa por la que se regula el régimen jurídico de la residencia y el trabajo de los extranjeros en España.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 7 al 11 de junio de 2010.

Gran Canaria: del 18 al 22 de octubre de 2010.

EL ANÁLISIS DE PUESTOS Y EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO.

Edición: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.AB.16.10.T
Gran Canaria: FC.AB.16.10.GC

Objetivo: conocer los procedimientos para determinar los deberes y responsabilidades en los puestos de trabajo y calificar la actuación del empleado teniendo en cuenta el conocimiento y el desempeño en el cargo.

Destinatarios: personal funcionario del grupo A, subgrupos A1 y A2 y personal laboral equivalente de la Administración Pública del Gobierno de Canarias, preferentemente responsables de las unidades de gestión de personal de las Secretarías Generales Técnicas.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 21 al 25 de junio de 2010.

Gran Canaria: del 7 al 11 de junio de 2010.

TRATAMIENTO DE TEXTO CON OPENOFFICE (WRITER).

Ediciones: 4.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.17.10.T
Gran Canaria: FC.IN.17.10.GC

Objetivo: a la finalización del curso el alumno sabrá manejar el tratamiento de texto OpenOffice Writer para su uso habitual en su puesto de trabajo.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: 1ª edición: del 12 al 23 de abril de 2010.

2ª edición: del 10 al 21 de mayo de 2010.

Gran Canaria: 1ª edición: del 28 de junio al 2 de julio de 2010.

2ª edición: a determinar.

HOJA DE CÁLCULO CON OPENOFFICE (CALC).

Ediciones: 4.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.18.10.T
Gran Canaria: FC.IN.18.10.GC

Objetivo: a la finalización del curso el alumno sabrá manejar la hoja de cálculo OpenOffice Calc para su uso habitual en su puesto de trabajo.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 30 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: 1ª edición: del 24 de mayo al 4 de junio de 2010.

2ª edición: del 14 al 25 de junio de 2010.

Gran Canaria: 1ª edición: del 24 de mayo al 4 de junio de 2010.

2ª edición: del 20 de septiembre al 1 de octubre de 2010.

PRESENTACIONES CON OPENOFFICE (IMPRESS).

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.19.10.T
Gran Canaria: FC.IN.19.10.GC

Objetivo: a la finalización del curso el alumno sabrá manejar el programa de presentaciones con OpenOffice Impress para su uso habitual en su puesto de trabajo.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 30 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 21 al 30 de junio de 2010.

Gran Canaria: a determinar.

USO COMBINADO DE APLICACIONES OPENOFFICE.

Ediciones: 4.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.20.10.T
Gran Canaria: FC.IN.20.10.GC

Objetivo: adquirir las técnicas y habilidades necesarias para hacer un uso combinado de las aplicaciones de OpenOffice.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 15 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: 1ª edición: del 1 al 4 de junio de 2010.

2ª edición: del 27 al 30 de septiembre de 2010.

Gran Canaria: 1ª edición: del 5 al 8 de julio de 2010.

2ª edición: a determinar.

LO QUE SIEMPRE QUISO SABER SOBRE EL MARAVILLOSO MUNDO DE LAS TIC'S.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.21.10.T
Gran Canaria: FC.IN.21.10.GC

Objetivo: acercar a los alumnos al amplio espectro de las nuevas tecnologías: foros, redes sociales, webcam, instrumentos de imagen y sonido, grabación, telefonía.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 18 al 22 de octubre de 2010.

Gran Canaria: a determinar.

BÚSQUEDA ESPECIALIZADA EN LA RED.

Ediciones: 4.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.22.10.T
Gran Canaria: FC.IN.22.10.GC

Objetivo: conocer el procedimiento para acceder de manera rápida y eficaz a la información disponible en la red.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: 1ª edición: del 26 al 28 de abril de 2010.

2ª edición: del 7 al 9 de junio de 2010.

Gran Canaria: 1ª edición: del 28 al 30 de septiembre de 2010.

2ª edición: del 13 al 15 de octubre de 2010.

PRIMEROS AUXILIOS Y REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.23.10.T
Gran Canaria: FC.IN.23.10.GC

Objetivo: dotar a los alumnos de los conocimientos básicos sobre primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 22 al 26 de noviembre de 2010.

Gran Canaria: del 12 al 16 de abril de 2010.

EL MOBBING EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.24.10.T
Gran Canaria: FC.IN.24.10.GC

Objetivo: sensibilizar a los empleados públicos sobre los problemas psicosociales en el trabajo y promover una cultura preventiva.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 10 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 2 al 5 de noviembre de 2010.

Gran Canaria: del 10 al 12 de mayo de 2010.

LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL TRABAJO DE OFICINAS.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.25.10.T
Gran Canaria: FC.IN.25.10.GC

Objetivo: facilitar a los asistentes el conocimiento de los riesgos laborales asociados al trabajo en oficinas que en ocasiones lleva incidentes, accidentes, situaciones de estrés, falta de motivación.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 20 al 24 de septiembre de 2010.

Gran Canaria: del 1 al 3 de junio de 2010.

PREVENCIÓN DE INCENDIOS.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.26.10.T
Gran Canaria: FC.IN.26.10.GC

Objetivo: facilitar a los asistentes el conocimiento de las causas, consecuencias y medidas de seguridad contra incendios.

Destinatarios: personal de todos grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 5 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: el 28 de septiembre de 2010.

Gran Canaria: el 1 de octubre de 2010.

CONTROL DEL ESTRÉS.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.27.10.T
Gran Canaria: FC.IN.27.10.GC

Objetivo: identificar las situaciones de riesgo que provoca el estrés y proporcionar habilidades para su afrontamiento.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 15 al 19 de noviembre de 2010.

Gran Canaria: del 27 al 30 de septiembre de 2010.

TALLER DE RISOTERAPIA.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.28.10.T
Gran Canaria: FC.IN.28.10.GC

Objetivo: aprender a prevenir y disminuir cuadros de estrés y ansiedad. Reforzar actitudes positivas. Fortalecer las relaciones personales y mejorar la comunicación.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 8 al 12 de noviembre de 2010.

Gran Canaria: del 7 al 11 de junio de 2010.

TÉCNICAS DE CONDUCCIÓN AVANZADA.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.E.29.10.T
Gran Canaria: FC.E.29.10.GC

Objetivo: conocer los límites de la herramienta de trabajo del conductor. Mejorar la conservación del parque automovilístico. Prever los riesgos de las intervenciones en los casos de emergencia. Asimilar los comportamientos extremos del vehículo incrementando la seguridad pública y personal.

Destinatarios: personal funcionario del grupo E y personal laboral equivalente de la Administración Pública del Gobierno de Canarias, preferentemente conductores.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 21 al 25 de junio de 2010.

Gran Canaria: del 14 al 18 de junio de 2010.

LA ESPALDA.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.30.10.T
Gran Canaria: FC.IN.30.10.GC

Objetivo: conocer las patologías de la espalda más frecuentes así como los factores de riesgo y las medidas preventivas.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 25 al 29 de octubre de 2010.

Gran Canaria: del 24 al 26 de mayo de 2010.

TRABAJO EN EQUIPO Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.31.10.T
Gran Canaria: FC.IN.31.10.GC

Objetivo: potenciar el trabajo en equipo y aprovecharlo como instrumento de eficacia. Destacar la importancia del trabajo en equipo como pieza de un sistema de trabajo.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 21 al 24 de junio de 2010.

Gran Canaria: del 15 al 18 de noviembre de 2010.

EL LIDERAZGO DESDE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.32.10.T
Gran Canaria: FC.IN.32.10.GC

Objetivo: aprender a dirigir personas desde la inteligencia emocional.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 27 al 30 de septiembre de 2010.

Gran Canaria: del 22 al 25 de noviembre de 2010.

HABILIDADES DE COMUNICACIÓN CON PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.33.10.T
Gran Canaria: FC.IN.33.10.GC

Objetivo: que el alumno aprenda cómo hablar el lenguaje de otra persona, cómo comunicarse clara y eficazmente y cómo negociar más exitosamente.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 28 de junio al 2 de julio de 2010.

Gran Canaria: del 18 al 22 de octubre de 2010.

ESTRATEGIAS PARA DESARROLLAR LA MEMORIA.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.34.10.T
Gran Canaria: FC.IN.34.10.GC

Objetivo: facilitar a los alumnos estrategias que permitan desarrollar el potencial de la memoria.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 5 al 9 de abril de 2010.

Gran Canaria: del 27 de septiembre al 1 de octubre de 2010.

CÓMO MANEJAR SITUACIONES DIFÍCILES.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.35.10.T
Gran Canaria: FC.IN.35.10.GC

Objetivo: aprender a discernir los diferentes tipos de situaciones personales, sus causas, las características de las personas y las respuestas y reacciones de uno mismo para poder mejorar la gestión de la situación con eficacia y sin contaminarse.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 14 al 17 de junio de 2010.

Gran Canaria: del 12 al 14 de abril de 2010.

TOMA RÁPIDA DE DECISIONES.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.36.10.T
Gran Canaria: FC.IN.36.10.GC

Objetivo: capacitar a los alumnos para manejar adecuadamente un modelo participativo y rápido de toma de decisiones.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 24 al 27 de mayo de 2010.

Gran Canaria: del 25 al 28 de octubre de 2010.

DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIRECTIVAS.

Edición: 1.

Código del curso:

Gran Canaria: FC.A.37.10.GC

Objetivo: establecer planes de mejora para los alumnos en función de su informe y con un programa de entrenamiento guiado y personalizado, a través de un diagnóstico individual de estilos de dirección, competencias y ambiente de trabajo.

Destinatarios: personal funcionario del Grupo A y personal laboral equivalente de la Administración Pública del Gobierno de Canarias, preferentemente jefes de servicio que tengan equipos de trabajo compuestos por al menos tres personas.

Duración: 30 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Gran Canaria: abril-noviembre de 2010.

HABILIDADES DIRECTIVAS PARA RESPONSABLES DE EQUIPOS DE TRABAJO.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.CD.38.10.T
Gran Canaria: FC.CD.38.10.GC

Objetivo: capacitar profesionalmente a los responsables de equipos de trabajo optimizando sus aptitudes para la mejora de la gestión y prestación de servicios públicos.

Destinatarios: personal funcionario del grupo C, subgrupos C1 y C2 y personal laboral equivalente de la Administración Pública del Gobierno de Canarias, preferentemente Jefes de Negociado.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 12 al 16 de abril de 2010.

Gran Canaria: del 9 al 12 de noviembre de 2010.

TÉCNICAS DE LECTURA RÁPIDA.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.39.10.T
Gran Canaria: FC.IN.39.10.GC

Objetivo: aprender a manejar más información en menos tiempo. Adquirir los conocimientos con más facilidad.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 27 de septiembre al 1 de octubre de 2010.

Gran Canaria: del 24 al 28 de mayo de 2010.

DERECHO PROCESAL PENAL (SEGUNDA PARTE).

Edición: 1.

Código del curso:

Tenerife: FC.AB.40.10.T

Objetivo: que los alumnos adquieran conocimientos sobre las actuaciones procesales en el ámbito penal.

Destinatarios: personal funcionario del grupo A, subgrupos A1 y A2, del Servicio Jurídico del Gobierno de Canarias.

Duración: 48 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: de abril a junio de 2010.

SISTEMA DE INFORMACIÓN DEL MERCADO INTERIOR (IMI).

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.ABCD.41.10.T
Gran Canaria: FC.ABCD.41.10.GC

Objetivo: conocer el sistema IMI. Identificar los tipos de autoridades y las tareas principales de las autoridades competentes. Saber realizar intercambio de consultas.

Destinatarios: personal funcionario de los grupos A y C, subgrupos A1, A2, C1, C2 y personal laboral

equivalente de la Administración Pública del Gobierno de Canarias, preferentemente responsables en los centros directivos del sistema IMI.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 25 al 28 de octubre de 2010.

Gran Canaria: a determinar.

EL CAMBIO CLIMÁTICO EN CANARIAS.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.AB.42.10.T
Gran Canaria: FC.AB.42.10.GC

Objetivo: abordar los aspectos de la situación de Canarias en lo concerniente a los efectos del cambio climático y conocer la vigente estrategia canaria de lucha contra el cambio climático.

Destinatarios: personal funcionario del grupo A, subgrupos A1, A2, de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 8 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 21 al 23 de junio de 2010.

Gran Canaria: del 2 al 3 de noviembre de 2010.

DERECHO PROCESAL.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.CD.43.10.T
Gran Canaria: FC.CD.43.10.GC

Objetivo: conocer las modificaciones legislativas en materia procesal que afectan a la tramitación de los expedientes de los servicios jurídicos.

Destinatarios: personal funcionario del grupo C, subgrupos C1 y C2 y personal laboral equivalente de la Administración Pública del Gobierno de Canarias que interviene en la gestión de expedientes procesales, preferentemente del Servicio Jurídico del Gobierno de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 25 al 29 de octubre de 2010.

Gran Canaria: del 12 al 16 de abril de 2010.

SISTEMA PORTUARIO AUTONÓMICO CANARIO. LEY DE PUERTOS DE CANARIAS Y SU REGLAMENTO.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.44.10.T
Gran Canaria: FC.IN.44.10.GC

Objetivo: divulgar los contenidos de la Ley de Puertos de Canarias.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 18 al 21 de octubre de 2010.

Gran Canaria: del 13 al 15 de octubre de 2010.

VALORACIÓN DEL SUELO DE ACUERDO CON EL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY DEL SUELO.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.AB.45.10.T
Gran Canaria: FC.AB.45.10.GC

Objetivo: mejorar la gestión de los expedientes de expropiación forzosa y de responsabilidad patrimonial. Conocer las valoraciones del suelo y su situación básica.

Destinatarios: personal funcionario del grupo A, subgrupos A1 y A2 y personal laboral equivalente de la Administración Pública del Gobierno de Canarias, preferentemente que realicen funciones de valoración del suelo.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 1 al 4 de junio de 2010.

Gran Canaria: del 25 al 28 de octubre de 2010.

ENSAYOS GEOTÉCNICOS PARA OBRAS PÚBLICAS Y EDIFICACIÓN.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.46.10.T
Gran Canaria: FC.IN.46.10.GC

Objetivo: dotar a los alumnos de los conocimientos suficientes para la realización de ensayos geotécnicos para el control de calidad de obras públicas y edificaciones.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias, preferentemente que realicen funciones en proyectos de obras públicas y edificaciones.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 15 al 19 de noviembre de 2010.

Gran Canaria: del 24 al 28 de mayo de 2010.

INSPECCIÓN E INICIO DE EXPEDIENTE SANCIONADOR.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.AB.47.10.T
Gran Canaria: FC.AB.47.10.GC

Objetivo: dar a los alumnos conocimientos en materia de instrucción de expedientes sancionadores y sus formas de resolución.

Destinatarios: personal funcionario del grupo A, subgrupos A1 y A2 y personal laboral equivalente de la Administración Pública del Gobierno de Canarias, preferentemente de la Dirección General de Energía.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 8 al 12 de noviembre de 2010.

Gran Canaria: del 17 al 21 de mayo de 2010.

INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DE EXPEDIENTE SANCIONADOR.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.AB.48.10.T
Gran Canaria: FC.AB.48.10.GC

Objetivo: dotar a los alumnos de conocimientos en materia de instrucción de expedientes sancionadores y sus formas de resolución.

Destinatarios: personal funcionario del grupo A, subgrupos A1 y A2 y personal laboral equivalente de la Administración Pública del Gobierno de Canarias, preferentemente de la Dirección General de Energía.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: a determinar.

Gran Canaria: del 7 al 11 de junio de 2010.

PINCEL EKADE.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.CD.49.10.T
Gran Canaria: FC.CD.49.10.GC

Objetivo: adquirir los conocimientos y habilidades necesarios para configurar de forma correcta la aplicación informática. Desarrollar las destrezas para llevar a cabo la gestión administrativa y académica del centro educativo. Adquirir el conocimiento y desarrollar las destrezas necesarias para la ejecución de los procesos de envío de datos a los Servicios Centrales de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes.

Destinatarios: personal funcionario del grupo C, subgrupos C1 y C2 y personal laboral equivalente de la Administración Pública del Gobierno de Canarias, preferentemente de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes que manejen este aplicativo informático.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 26 al 30 de abril de 2010.

Gran Canaria: del 26 al 30 de abril de 2010.

REGISTRO DE PERSONAL.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.ABC.50.10.T
Gran Canaria: FC.ABC.50.10.GC

Objetivo: conocer las diferentes herramientas de trabajo para una mejor gestión de la vida administrativa del personal.

Destinatarios: personal funcionario de los grupos A y C, subgrupos A1, A2, C1 y personal laboral equivalente de la Administración Pública del Gobierno de Canarias, preferentemente de la Consejería de Educación, Universidades, Cultura y Deportes.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 13 al 15 de octubre de 2010.

Gran Canaria: del 13 al 15 de octubre de 2010.

SUPUESTOS PRÁCTICOS DE LA LEY DE CONTRATOS DEL SECTOR PÚBLICO.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.AB.51.10.T
Gran Canaria: FC.AB.51.10.GC

Objetivo: formar en la aplicación práctica de la Ley de Contratos.

Destinatarios: personal funcionario del grupo A, subgrupos A1 y A2 y personal laboral equivalente de la Administración Pública del Gobierno de Canarias, preferentemente de la Intervención General.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 24 al 28 de mayo de 2010.

Gran Canaria: del 8 al 12 de noviembre de 2010.

LOS PROCEDIMIENTOS DE APLICACIÓN DE LOS TRIBUTOS.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.CD.52.10.T
Gran Canaria: FC.CD.52.10.GC

Objetivo: conocer en profundidad los conceptos teóricos y prácticos de los procedimientos de aplicación de los tributos.

Destinatarios: personal funcionario del grupo C, subgrupos C1 y C2 y personal laboral equivalente de la Administración Pública del Gobierno de Canarias, preferentemente de la Dirección General de Tributos.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 24 al 28 de mayo de 2010.

Gran Canaria: del 28 de junio al 2 de julio de 2010.

DEPURACIÓN, IMPUTACIÓN Y ELEVACIÓN DE DATOS MUESTRALES.

Edición: 1.

Código del curso:

Gran Canaria: FC.AB.53.10.GC

Objetivo: conocer y profundizar en la metodología de la depuración, imputación y elevación de datos maestrales en una operación estadística.

Destinatarios: personal funcionario del grupo A, subgrupos A1 y A2 y personal laboral equivalente de la Administración Pública del Gobierno de Canarias, preferentemente del Instituto Canario de Estadística.

Duración: 15 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Gran Canaria: del 2 al 5 de noviembre de 2010.

NUEVA OFICINA JUDICIAL.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.54.10.T
Gran Canaria: FC.IN.54.10.GC

Objetivo: explicar los cambios que han de producirse en la estructura y funcionamiento de las Oficinas Judiciales como consecuencia de las reformas legislativas.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 12 al 15 de abril de 2010.

Gran Canaria: del 26 al 28 de abril de 2010.

TÉCNICAS DE ARCHIVO: GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.55.10.T
Gran Canaria: FC.IN.55.10.GC

Objetivo: formar a los funcionarios de justicia sobre las formas y modos de proceder para el archivo de los expedientes judiciales.

Destinatarios: personal al servicio de Administración de Justicia.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 19 al 23 de abril de 2010.

Gran Canaria: del 25 al 28 de octubre de 2010.

FUNCIONAMIENTO, PRÁCTICA Y PROCEDIMIENTOS A SEGUIR EN EL SERVICIO DE GUARDIA.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.56.10.T
Gran Canaria: FC.IN.56.10.GC

Objetivo: que los alumnos dominen la organización y el procedimiento en los juzgados que hacen el servicio de guardia.

Destinatarios: personal al servicio de Administración de Justicia.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 28 de junio al 1 de julio de 2010.

Gran Canaria: del 3 al 6 de mayo de 2010.

VIOLENCIA DOMÉSTICA.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.57.10.T
Gran Canaria: FC.IN.57.10.GC

Objetivo: analizar el tratamiento procesal de los distintos procedimientos en que aparecen implicadas las víctimas de la violencia doméstica.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 19 al 22 de abril de 2010.

Gran Canaria: del 24 al 26 de mayo de 2010.

REGISTRO CIVIL.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.58.10.T
Gran Canaria: FC.IN.58.10.GC

Objetivo: conocer la tramitación de los diferentes expedientes y sus problemas en la práctica. Implantación de nuevas tecnologías. Técnicas de atención al público.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 1 al 4 de junio de 2010.

Gran Canaria: del 1 al 3 de junio de 2010.

PROCESOS DECLARATIVOS CIVILES: REFORMAS NORMATIVAS E INCIDENCIA EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.

Ediciones: 6.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.59.10.T
Gran Canaria: FC.IN.59.10.GC

Objetivo: dar a conocer las modificaciones normativas en la tramitación de los procedimientos declarativos ordinarios.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: 1ª edición: del 17 al 21 de mayo de 2010.

2ª edición: del 5 al 8 de julio de 2010.

3ª edición: del 4 al 7 de octubre de 2010.

Gran Canaria: 1ª edición: del 26 al 29 de abril de 2010.

2ª edición: del 10 al 13 de mayo de 2010.

3ª edición: del 4 al 7 de octubre de 2010.

JURISDICCIÓN PENAL: REFORMAS NORMATIVAS E INCIDENCIA EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.

Ediciones: 6.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.60.10.T
Gran Canaria: FC.IN.60.10.GC

Objetivo: dar a conocer las modificaciones normativas en la tramitación de los procedimientos penales.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: 1ª edición: del 7 al 11 de junio de 2010.

2ª edición: del 5 al 9 de julio de 2010.

3ª edición: del 22 al 26 de noviembre de 2010.

Gran Canaria: 1ª edición: del 7 al 11 de junio de 2010.

2ª edición: del 18 al 22 de octubre de 2010.

3ª edición: del 8 al 12 de noviembre de 2010.

LA EJECUCIÓN CIVIL: REFORMAS NORMATIVAS E INCIDENCIA EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.

Ediciones: 6.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.61.10.T
Gran Canaria: FC.IN.61.10.GC

Objetivo: dar a conocer las modificaciones normativas en la ejecución civil.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 20.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: 1ª edición: del 24 al 28 de mayo de 2010.

2ª edición: del 28 de junio al 2 de julio de 2010.

3ª edición: del 27 de septiembre al 1 de octubre de 2010.

Gran Canaria: 1ª edición: del 14 al 17 de junio de 2010.

2ª edición: del 18 al 21 de octubre de 2010.

3ª edición: del 2 al 5 de noviembre de 2010.

PROCEDIMIENTO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO: REFORMAS NORMATIVAS E INCIDENCIA EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.62.10.T
Gran Canaria: FC.IN.62.10.GC

Objetivo: dar a conocer las modificaciones normativas en la tramitación de los procedimientos contencioso-administrativos.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 14 al 18 de junio de 2010.

Gran Canaria: del 10 al 12 de mayo de 2010.

PROCEDIMIENTO LABORAL: TRÁMITE Y EJECUCIÓN. REFORMAS NORMATIVAS E INCIDENCIA EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.63.10.T
Gran Canaria: FC.IN.63.10.GC

Objetivo: dar a conocer las modificaciones normativas en la tramitación de los procedimientos laborales.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 25 al 29 de octubre de 2010.

Gran Canaria: del 19 al 23 de abril de 2010.

EL DESAHUCIO: PROCEDIMIENTO Y EJECUCIÓN.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.64.10.T
Gran Canaria: FC.IN.64.10.GC

Objetivo: dar a conocer a los alumnos las modificaciones introducidas por la reforma normativa en materia de desahucio.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 15 al 18 de noviembre de 2010.

Gran Canaria: del 13 al 15 de octubre de 2010.

PROCESOS DE JURISDICCIÓN VOLUNTARIA Y EL ACTO DE CONCILIACIÓN.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.65.10.T
Gran Canaria: FC.IN.65.10.GC

Objetivo: que el alumno aprenda de forma general los procesos de la jurisdicción voluntaria.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 8 al 11 de noviembre de 2010.

Gran Canaria: del 21 al 23 de junio de 2010.

PROCESOS SOBRE CAPACIDAD, FILIACIÓN, MATRIMONIO, MENORES Y DIVISIÓN DE PATRIMONIO.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.66.10.T
Gran Canaria: FC.IN.66.10.GC

Objetivo: dar a conocer al personal al servicio de la Administración de Justicia las especialidades en el ámbito de la jurisdicción civil.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 21 al 24 de junio de 2010.

Gran Canaria: del 13 al 15 de octubre de 2010.

LA JURISDICCIÓN DE MENORES.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.67.10.T
Gran Canaria: FC.IN.67.10.GC

Objetivo: analizar los aspectos prácticos sobre la legislación de menores.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 15 al 18 de noviembre de 2010.

Gran Canaria: del 19 al 22 de abril de 2010.

SEMINARIO SOBRE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA.

Ediciones: 4.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.68.10.T
Gran Canaria: FC.IN.68.10.GC

Objetivo: fomentar la implicación de los empleados públicos en los proyectos de implantación de la administración electrónica en la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 5 horas.

Número de plazas: 50.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: 1ª edición: el 20 de abril de 2010.

2ª edición: el 22 de abril de 2010.

Gran Canaria: 1ª edición: el 3 de mayo de 2010.

2ª edición: el 3 de junio de 2010.

CLAVES PARA UNA ATENCIÓN DE CALIDAD AL CIUDADANO.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.69.10.T
Gran Canaria: FC.IN.69.10.GC

Objetivo: dotar a los alumnos de los conocimientos y habilidades necesarias para prestar un servicio de calidad en la atención al ciudadano.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias, preferentemente de los servicios de información y atención al ciudadano.

Duración: 15 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 12 al 16 de abril de 2010.

Gran Canaria: del 22 al 25 de noviembre de 2010.

EL MODELO ESPAÑOL DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.70.10.T
Gran Canaria: FC.IN.70.10.GC

Objetivo: al finalizar la acción formativa los alumnos sabrán adoptar los procedimientos a la Ley Orgánica de protección de Datos.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 26 al 30 de abril de 2010.

Gran Canaria: del 21 al 23 de junio de 2010.

INFORMACIÓN Y ATENCIÓN CIUDADANA A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.71.10.T
Gran Canaria: FC.IN.71.10.GC

Objetivo: dotar a los alumnos de los conocimientos necesarios del servicio de información y atención ciudadana de la Administración Pública de la Comunidad Autónoma de Canarias.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias, preferentemente de los servicios de información y atención al ciudadano.

Duración: 30 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 17 al 28 de mayo de 2010.

Gran Canaria: del 7 al 16 de junio de 2010.

HERRAMIENTAS Y METODOLOGÍAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD Y MEJORA CONTINUA: EL ANÁLISIS DAFO.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Tenerife: FC.AB.72.10.T
Gran Canaria: FC.AB.72.10.GC

Objetivo: al finalizar la acción formativa los alumnos conocerán las principales técnicas, herramientas y modelos existentes en la gestión de la calidad y mejora continua, y serán capaces de realizar un diagnóstico estratégico con la matriz DAFO.

Destinatarios: personal funcionario del grupo A, subgrupos A1 y A2 y personal laboral equivalente de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: del 26 al 30 de abril de 2010.

Gran Canaria: del 28 de junio al 1 de julio de 2010.

USUARIO FINAL “E CARPETA”.

Ediciones: 4.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.73.10.T
Gran Canaria: FC.IN.73.10.GC

Objetivo: conocer la plataforma de gestor de contenidos del Gobierno de Canarias.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 10 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: 1ª edición: del 4 al 7 de mayo de 2010.

2ª edición: del 17 al 21 de mayo de 2010.

Gran Canaria: 1ª edición: del 13 al 15 de octubre de 2010.

2ª edición: del 25 de octubre al 29 de octubre de 2010.

INICIACIÓN DE SEGURIDAD PARA USUARIOS NO TIC.

Ediciones: 4.

Código del curso:

Tenerife: FC.IN.74.10.T
Gran Canaria: FC.IN.74.10.GC

Objetivo: dar a conocer los instrumentos y medidas de seguridad informática que deben adoptar los usuarios de ordenadores.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 5 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Tenerife: 1ª edición: el 13 de octubre de 2010.

2ª edición: el 15 de octubre de 2010.

Gran Canaria: 1ª edición: el 21 de junio de 2010.

2ª edición: el 22 de junio de 2010.

LANZAROTE

USO COMBINADO DE APLICACIONES OPENOFFICE.

Edición: 1.

Código del curso:

Lanzarote: FC.IN.75.10.LZ

Objetivo: adquirir las técnicas y habilidades necesarias para hacer un uso combinado de las aplicaciones de OpenOffice.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 15 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 22 al 25 de noviembre de 2010.

BÚSQUEDA ESPECIALIZADA EN LA RED.

Edición: 1.

Código del curso:

Lanzarote: FC.IN.76.10.LZ

Objetivo: conocer el procedimiento para acceder de manera rápida y eficaz a la información disponible en la red.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 10 al 12 de mayo de 2010.

PRIMEROS AUXILIOS Y REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR.

Edición: 1.

Código del curso:

Lanzarote: FC.IN.77.10.LZ

Objetivo: dotar a los alumnos de los conocimientos básicos sobre primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 18 al 22 de octubre de 2010.

EL MOBBING EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Edición: 1.

Código del curso:

Lanzarote: FC.IN.78.10.LZ

Objetivo: sensibilizar a los empleados públicos sobre los problemas psicosociales en el trabajo y promover una cultura preventiva.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 10 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 2 al 4 de noviembre de 2010.

LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL TRABAJO DE OFICINAS.

Edición: 1.

Código del curso:

Lanzarote: FC.IN.79.10.LZ

Objetivo: facilitar a los asistentes el conocimiento de los riesgos laborales asociados al trabajo en oficinas que en ocasiones lleva incidentes, accidentes, situaciones de estrés, falta de motivación.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 24 al 26 de mayo de 2010.

CONTROL DEL ESTRÉS.

Edición: 1.

Código del curso:

Lanzarote: FC.IN.80.10.LZ

Objetivo: identificar las situaciones de riesgo que provoca el estrés y proporcionar habilidades para su afrontamiento.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 15 al 18 de noviembre de 2010.

TALLER DE RISOTERAPIA.

Edición: 1.

Código del curso:

Lanzarote: FC.IN.81.10.LZ

Objetivo: aprender a prevenir y disminuir cuadros de estrés y ansiedad. Reforzar actitudes positivas. Fortalecer las relaciones personales y mejorar la comunicación.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 25 al 29 de octubre de 2010.

TRABAJO EN EQUIPO Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

Edición: 1.

Código del curso:

Lanzarote: FC.IN.82.10.LZ

Objetivo: potenciar el trabajo en equipo y aprovecharlo como instrumento de eficacia. Destacar la importancia del trabajo en equipo como pieza de un sistema de trabajo.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 21 al 24 de junio de 2010.

ESTRATEGIAS PARA DESARROLLAR LA MEMORIA.

Ediciones: 2.

Código del curso:

Lanzarote: FC.IN.83.10.LZ

Objetivo: facilitar a los alumnos estrategias que permitan desarrollar el potencial de la memoria.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 7 al 11 de junio de 2010.

CÓMO MANEJAR SITUACIONES DIFÍCILES.

Edición: 1.

Código del curso:

Lanzarote: FC.IN.84.10.LZ

Objetivo: aprender a discernir los diferentes tipos de situaciones personales, sus causas, las características de las personas y las respuestas y reacciones de uno mismo para poder mejorar la gestión de la situación con eficacia y sin contaminarse.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 14 al 16 de junio de 2010.

TÉCNICAS DE ARCHIVO: GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.

Edición: 1.

Código del curso:

Lanzarote: FC.IN.85.10.LZ

Objetivo: formar a los funcionarios de justicia sobre las formas y modos de proceder para el archivo de los expedientes judiciales.

Destinatarios: personal al servicio de Administración de Justicia.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 3 al 7 de mayo de 2010.

PROCESOS DECLARATIVOS CIVILES: REFORMAS NORMATIVAS E INCIDENCIA EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.

Edición: 1.

Código del curso:

Lanzarote: FC.IN.86.10.LZ

Objetivo: dar a conocer las modificaciones normativas en la tramitación de los procedimientos declarativos ordinarios.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 19 al 22 de abril de 2010.

JURISDICCIÓN PENAL: REFORMAS NORMATIVAS E INCIDENCIA EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.

Edición: 1.

Código del curso:

Lanzarote: FC.IN.87.10.LZ

Objetivo: dar a conocer las modificaciones normativas en la tramitación de los procedimientos penales.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 22 al 26 de noviembre de 2010.

LA EJECUCIÓN CIVIL: REFORMAS NORMATIVAS E INCIDENCIA EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.

Edición: 1.

Código del curso:

Lanzarote: FC.IN.88.10.LZ

Objetivo: dar a conocer las modificaciones normativas en la ejecución civil.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 20.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 1 al 4 de junio de 2010.

CLAVES PARA UNA ATENCIÓN DE CALIDAD AL CIUDADANO.

Edición: 1.

Código del curso:

Lanzarote: FC.IN.89.10.LZ

Objetivo: dotar a los alumnos de los conocimientos y habilidades necesarias para prestar un servicio de calidad en la atención al ciudadano.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias, preferentemente que trabajen en servicios de información y atención al ciudadano.

Duración: 15 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Lanzarote: del 17 al 20 de mayo de 2010.

FUERTEVENTURA

USO COMBINADO DE APLICACIONES OPENOFFICE.

Edición: 1.

Código del curso:

Fuerteventura: FC.IN.90.10.FV

Objetivo: adquirir las técnicas y habilidades necesarias para hacer un uso combinado de las aplicaciones de OpenOffice.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 15 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura: del 5 al 8 de julio de 2010.

BÚSQUEDA ESPECIALIZADA EN LA RED.

Edición: 1.

Código del curso:

Fuerteventura: FC.IN.91.10.FV

Objetivo: conocer el procedimiento para acceder de manera rápida y eficaz a la información disponible en la red.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura: del 28 al 30 de junio de 2010.

PRIMEROS AUXILIOS Y REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR.

Edición: 1.

Código del curso:

Fuerteventura: FC.IN.92.10.FV

Objetivo: dotar a los alumnos de los conocimientos básicos sobre primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura: del 8 al 12 de noviembre de 2010.

EL MOBBING EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Edición: 1.

Código del curso:

Fuerteventura: FC.IN.93.10.FV

Objetivo: sensibilizar a los empleados públicos sobre los problemas psicosociales en el trabajo y promover una cultura preventiva.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 10 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura: del 1 al 3 de junio de 2010.

LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL TRABAJO DE OFICINAS.

Edición: 1.

Código del curso:

Fuerteventura: FC.IN.94.10.FV

Objetivo: facilitar a los asistentes el conocimiento de los riesgos laborales asociados al trabajo en oficinas que en ocasiones lleva incidentes, accidentes, situaciones de estrés, falta de motivación.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura: del 26 al 28 de abril de 2010.

CONTROL DEL ESTRÉS.

Edición: 1.

Código del curso:

Fuerteventura: FC.IN.95.10.FV

Objetivo: identificar las situaciones de riesgo que provoca el estrés y proporcionar habilidades para su afrontamiento.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura: del 15 al 18 de noviembre de 2010.

TALLER DE RISOTERAPIA.

Edición: 1.

Código del curso:

Fuerteventura: FC.IN.96.10.FV

Objetivo: aprender a prevenir y disminuir cuadros de estrés y ansiedad. Reforzar actitudes positivas. Fortalecer las relaciones personales y mejorar la comunicación.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura: del 21 al 25 de junio de 2010.

TRABAJO EN EQUIPO Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

Edición: 1.

Código del curso:

Fuerteventura: FC.IN.97.10.FV

Objetivo: potenciar el trabajo en equipo y aprovecharlo como instrumento de eficacia. Destacar la importancia del trabajo en equipo como pieza de un sistema de trabajo.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura: del 3 al 7 de mayo de 2010.

ESTRATEGIAS PARA DESARROLLAR LA MEMORIA.

Edición: 1.

Código del curso:

Fuerteventura: FC.IN.98.10.FV

Objetivo: facilitar a los alumnos estrategias que permitan desarrollar el potencial de la memoria.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura: del 25 al 29 de octubre de 2010.

CÓMO MANEJAR SITUACIONES DIFÍCILES.

Edición: 1.

Código del curso:

Fuerteventura: FC.IN.99.10.FV

Objetivo: aprender a discernir los diferentes tipos de situaciones personales, sus causas, las características de las personas y las respuestas y reacciones de uno mismo para poder mejorar la gestión de la situación con eficacia y sin contaminarse.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura: del 22 al 24 de noviembre de 2010.

TÉCNICAS DE ARCHIVO: GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.

Edición: 1.

Código del curso:

Fuerteventura: FC.IN.100.10.FV

Objetivo: formar a los funcionarios de justicia sobre las formas y modos de proceder para el archivo de los expedientes judiciales.

Destinatarios: personal al servicio de Administración de Justicia.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura: del 7 al 11 de junio de 2010.

REGISTRO CIVIL.

Edición: 1.

Código del curso:

Fuerteventura: FC.IN.101.10.FV

Objetivo: conocer la tramitación de los diferentes expedientes y sus problemas en la práctica. Implantación nuevas tecnologías. Técnicas de atención al público.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura: del 27 al 30 de septiembre de 2010.

PROCESOS DECLARATIVOS CIVILES: REFORMAS NORMATIVAS E INCIDENCIA EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.

Edición: 1.

Código del curso:

Fuerteventura: FC.IN.102.10.FV

Objetivo: dar a conocer las modificaciones normativas en la tramitación de los procedimientos declarativos ordinarios.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de justicia.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura: del 24 al 27 de mayo de 2010.

JURISDICCIÓN PENAL: REFORMAS NORMATIVAS E INCIDENCIA EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.

Edición: 1.

Código del curso:

Fuerteventura: FC.IN.103.10.FV

Objetivo: dar a conocer las modificaciones normativas en la tramitación de los procedimientos penales.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura: del 10 al 14 de mayo de 2010.

LA EJECUCIÓN CIVIL: REFORMAS NORMATIVAS E INCIDENCIA EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.

Edición: 1.

Código del curso:

Fuerteventura: FC.IN.104.10.FV

Objetivo: dar a conocer las modificaciones normativas en la ejecución civil.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 20.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura: del 18 al 21 de octubre de 2010.

CLAVES PARA UNA ATENCIÓN DE CALIDAD AL CIUDADANO.

Edición: 1.

Código del curso:

Fuerteventura: FC.IN.105.10.FV

Objetivo: dotar a los alumnos de los conocimientos y habilidades necesarias para prestar un servicio de calidad en la atención al ciudadano.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias, preferentemente que trabajen en servicios de información y atención al ciudadano.

Duración: 15 horas

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

Fuerteventura: del 2 al 5 de noviembre de 2010.

LA PALMA

USO COMBINADO DE APLICACIONES OPENOFFICE.

Edición: 1.

Código del curso:

La Palma: FC.IN.106.10.PAL

Objetivo: adquirir las técnicas y habilidades necesarias para hacer un uso combinado de las aplicaciones de OpenOffice.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 15 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

La Palma: del 18 al 20 de octubre de 2010.

BÚSQUEDA ESPECIALIZADA EN LA RED.

Edición: 1.

Código del curso:

La Palma: FC.IN.107.10.PAL

Objetivo: conocer el procedimiento para acceder de manera rápita y eficaz a la información disponible en la red.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

La Palma: del 20 al 22 de septiembre de 2010.

PRIMEROS AUXILIOS Y REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR.

Edición: 1.

Código del curso:

La Palma: FC.IN.108.10.PAL

Objetivo: dotar a los alumnos de los conocimientos básicos sobre primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

La Palma: del 8 al 12 de noviembre de 2010.

EL MOBBING EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

Edición: 1.

Código del curso:

La Palma: FC.IN.109.10.PAL

Objetivo: sensibilizar a los empleados públicos sobre los problemas psicosociales en el trabajo y promover una cultura preventiva.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 10 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

La Palma: del 13 al 15 de octubre de 2010.

LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL TRABAJO DE OFICINAS.

Edición: 1.

Código del curso:

La Palma: FC.IN.110.10.PAL

Objetivo: facilitar a los asistentes el conocimiento de los riesgos laborales asociados al trabajo en oficinas que en ocasiones lleva incidentes, accidentes, situaciones de estrés, falta de motivación.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

La Palma: del 22 al 26 de noviembre de 2010.

CONTROL DEL ESTRÉS.

Edición: 1.

Código del curso:

La Palma: FC.IN.111.10.PAL

Objetivo: identificar las situaciones de riesgo que provoca el estrés y proporcionar habilidades para su afrontamiento.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

La Palma: del 20 al 24 de septiembre de 2010.

TALLER DE RISOTERAPIA.

Edición: 1.

Código del curso:

La Palma: FC.IN.112.10.PAL

Objetivo: aprender a prevenir y disminuir cuadros de estrés y ansiedad. Reforzar actitudes positivas. Fortalecer las relaciones personales y mejorar la comunicación.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

La Palma: del 18 al 22 de octubre de 2010.

TRABAJO EN EQUIPO Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS.

Edición: 1.

Código del curso:

La Palma: FC.IN.113.10.PAL

Objetivo: potenciar el trabajo en equipo y aprovecharlo como instrumento de eficacia. Destacar la importancia del trabajo en equipo como pieza de un sistema de trabajo.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

La Palma: del 26 al 29 de abril de 2010.

ESTRATEGIAS PARA DESARROLLAR LA MEMORIA.

Edición: 1.

Código del curso:

La Palma: FC.IN.114.10.PAL

Objetivo: facilitar a los alumnos estrategias que permitan desarrollar el potencial de la memoria.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

La Palma: del 25 al 29 de octubre de 2010.

CÓMO MANEJAR SITUACIONES DIFÍCILES.

Edición: 1.

Código del curso:

La Palma: FC.IN.115.10.PAL

Objetivo: aprender a discernir los diferentes tipos de situaciones personales, sus causas, las características de las personas y las respuestas y reacciones de uno mismo para poder mejorar la gestión de la situación con eficacia y sin contaminarse.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

La Palma: del 19 al 21 de abril de 2010.

PROCESOS DECLARATIVOS CIVILES: REFORMAS NORMATIVAS E INCIDENCIA EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.

Edición: 1.

Código del curso:

La Palma: FC.IN.116.10.PAL

Objetivo: dar a conocer las modificaciones normativas en la tramitación de los procedimientos declarativos ordinarios.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

La Palma: del 21 al 24 de junio de 2010.

JURISDICCIÓN PENAL: REFORMAS NORMATIVAS E INCIDENCIA EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.

Edición: 1.

Código del curso:

La Palma: FC.IN.117.10.PAL

Objetivo: dar a conocer las modificaciones normativas en la tramitación de los procedimientos penales.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

La Palma: del 10 al 14 de mayo de 2010.

LA EJECUCIÓN CIVIL: REFORMAS NORMATIVAS E INCIDENCIA EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.

Edición: 1.

Código del curso:

La Palma: FC.IN.118.10.PAL

Objetivo: dar a conocer las modificaciones normativas en la ejecución civil.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 20.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

La Palma: del 18 al 22 de octubre de 2010.

CLAVES PARA UNA ATENCIÓN DE CALIDAD AL CIUDADANO.

Edición: 1.

Código del curso:

La Palma: FC.IN.119.10.PAL

Objetivo: dotar a los alumnos de los conocimientos y habilidades necesarias para prestar un servicio de calidad en la atención al ciudadano.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias, preferentemente que trabajen en servicios de información y atención al ciudadano.

Duración: 15 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

La Palma: del 24 al 28 de mayo de 2010.

LA GOMERA

USO COMBINADO DE APLICACIONES OPENOFFICE.

Edición: 1.

Código del curso:

La Gomera: FC.IN.120.10.GO

Objetivo: adquirir las técnicas y habilidades necesarias para hacer un uso combinado de las aplicaciones de OpenOffice.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 15 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

La Gomera: del 13 al 18 de octubre de 2010.

BÚSQUEDA ESPECIALIZADA EN LA RED.

Edición: 1.

Código del curso:

La Gomera: FC.IN.121.10.GO

Objetivo: conocer el procedimiento para acceder de manera rápita y eficaz a la información disponible en la red.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

La Gomera: del 15 al 17 de noviembre de 2010.

PRIMEROS AUXILIOS Y REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR.

Edición: 1.

Código del curso:

La Gomera: FC.IN.122.10.GO

Objetivo: dotar a los alumnos de los conocimientos básicos sobre primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

La Gomera: del 25 al 29 de octubre de 2010.

LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL TRABAJO DE OFICINAS.

Edición: 1.

Código del curso:

La Gomera: FC.IN.123.10.GO

Objetivo: facilitar a los asistentes el conocimiento de los riesgos laborales asociados al trabajo en oficinas que en ocasiones lleva incidentes, accidentes, situaciones de estrés, falta de motivación.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

La Gomera: del 4 al 8 de octubre de 2010.

CONTROL DEL ESTRÉS.

Edición: 1.

Código del curso:

La Gomera: FC.IN.124.10.GO

Objetivo: identificar las situaciones de riesgo que provoca el estrés y proporcionar habilidades para su afrontamiento.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

La Gomera: del 14 al 18 de junio de 2010.

ESTRATEGIAS PARA DESARROLLAR LA MEMORIA.

Edición: 1.

Código del curso:

La Gomera: FC.IN.125.10.GO

Objetivo: facilitar a los alumnos estrategias que permitan desarrollar el potencial de la memoria.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

La Gomera: del 10 al 14 de mayo de 2010.

PROCESOS DECLARATIVOS CIVILES: REFORMAS NORMATIVAS E INCIDENCIA EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.

Edición: 1.

Código del curso:

La Gomera: FC.IN.126.10.GO

Objetivo: dar a conocer las modificaciones normativas en la tramitación de los procedimientos declarativos ordinarios.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

La Gomera: del 8 al 11 de noviembre de 2010.

LA EJECUCIÓN CIVIL: REFORMAS NORMATIVAS E INCIDENCIA EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.

Edición: 1.

Código del curso:

La Gomera: FC.IN.127.10.GO

Objetivo: dar a conocer las modificaciones normativas en la ejecución civil.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 20.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

La Gomera: del 10 al 14 de mayo de 2010.

EL HIERRO

USO COMBINADO DE APLICACIONES OPENOFFICE.

Edición: 1.

Código del curso:

El Hierro: FC.IN.128.10.H

Objetivo: adquirir las técnicas y habilidades necesarias para hacer un uso combinado de las aplicaciones de OpenOffice.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 15 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

El Hierro: del 15 al 19 de noviembre de 2010.

BÚSQUEDA ESPECIALIZADA EN LA RED.

Edición: 1.

Código del curso:

El Hierro: FC.IN.129.10.H

Objetivo: conocer el procedimiento para acceder de manera rápita y eficaz a la información disponible en la red.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 15.

Lugar y fecha de celebración:

El Hierro: del 25 al 27 de octubre de 2010.

PRIMEROS AUXILIOS Y REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR.

Edición: 1.

Código del curso:

El Hierro: FC.IN.130.10.H

Objetivo: dotar a los alumnos de los conocimientos básicos sobre primeros auxilios y reanimación cardiopulmonar.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

El Hierro: del 4 al 8 de octubre de 2010.

LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL TRABAJO DE OFICINAS.

Edición: 1.

Código del curso:

El Hierro: FC.IN.131.10.H

Objetivo: facilitar a los asistentes el conocimiento de los riesgos laborales asociados al trabajo en oficinas que en ocasiones lleva incidentes, accidentes, situaciones de estrés, falta de motivación.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 12 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

El Hierro: del 2 al 5 de noviembre de 2010.

CONTROL DEL ESTRÉS.

Edición: 1.

Código del curso:

El Hierro: FC.IN.132.10.H

Objetivo: identificar las situaciones de riesgo que provoca el estrés y proporcionar habilidades para su afrontamiento.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

El Hierro: del 18 al 22 de octubre de 2010.

ESTRATEGIAS PARA DESARROLLAR LA MEMORIA.

Edición: 1.

Código del curso:

El Hierro: FC.IN.133.10.H

Objetivo: facilitar a los alumnos estrategias que permitan desarrollar el potencial de la memoria.

Destinatarios: personal de todos los grupos de la Administración Pública del Gobierno de Canarias.

Duración: 20 horas.

Número de plazas: 20.

Lugar y fecha de celebración:

El Hierro: del 7 al 11 de junio de 2010.

PROCESOS DECLARATIVOS CIVILES: REFORMAS NORMATIVAS E INCIDENCIA EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.

Edición: 1.

Código del curso:

El Hierro: FC.IN.134.10.H

Objetivo: dar a conocer las modificaciones normativas en la tramitación de los procedimientos declarativos ordinarios.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 16 horas.

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

El Hierro: del 7 al 10 de junio de 2010.

LA EJECUCIÓN CIVIL: REFORMAS NORMATIVAS E INCIDENCIA EN LA NUEVA OFICINA JUDICIAL.

Edición: 1.

Código del curso:

El Hierro: FC.IN.135.10.H

Objetivo: dar a conocer las modificaciones normativas en la ejecución civil.

Destinatarios: personal al servicio de la Administración de Justicia.

Duración: 20

Número de plazas: 25.

Lugar y fecha de celebración:

El Hierro: del 2 al 5 de noviembre de 2010.

Instituto Canario de Administración Pública
Gobierno de Canarias

A N E X O I I

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

1.- ACTIVIDAD FORMATIVA QUE SE SOLICITA:

Nombre	Código	Fecha de la actividad

2.- DATOS PERSONALES

D.N.I.	Primer apellido	Segundo apellido

Nombre	Localidad de residencia	Fecha nacimiento

3.- DATOS PROFESIONALES

FUNCIONARIO DE CARRERA: ☐ FUNCIONARIO INTERINO ☐ PERSONAL LABORAL: FIJO ☐ TEMPORAL ☐

OTROS: (especificar) ☐ .....

Grupo	Cuerpo/Categoría	Fecha ingreso Admón.

Puesto de trabajo actual: Denominación

Organismo (Consejería, Corporación, ...)	Centro Directivo

Dirección Centro Directivo	Código Postal

Localidad	Teléfono / extensión	Fax

Detalle las funciones del puesto de trabajo

MINUSVALÍA %	En caso de minusvalía o discapacidad, adaptación que se solicita y motivo de la misma:

4.- DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Dirección de correo electrónico	Teléfono móvil

5.- FORMACIÓN ACADÉMICA

TITULACIÓN:

Declaro que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud.

.....a.....de.....de 2010

(Firma del Solicitante)

De conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal se le informa de que los datos personales que usted nos proporciona a través de la presente solicitud serán almacenados en un fichero automatizado cuya finalidad es la gestión de actividades formativas. El responsable o titular del fichero es el Instituto Canario de Administración Pública. En cualquier momento usted podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante solicitud escrita dirigida al ICAP, C/ José de Zárate y Penichet, nº 4, Edif. Arco Iris, 38071 Santa Cruz de Tenerife y C/ Padre José de Sosa, nº 22, 35071 Las Palmas de Gran Canaria.